

*Luglio*  
**2008**

# Rapporto tecnico N.21



L'esperienza recente del Ceris  
nell'organizzazione di convegni scientifici  
nazionali e/o internazionali

Nadia Marengo, Giuseppina Monteleone, Anna Perin,  
Massimiliana Peron, Silvana Zelli e Maria Zittino

## RAPPORTO TECNICO CERIS-CNR

Anno 3, N° 21 del 1° luglio 2008

*Direttore Responsabile*

Secondo Rolfo

*Direzione e Redazione*

Ceris-Cnr

Istituto di Ricerca sull'Impresa e lo Sviluppo

Via Real Collegio, 30

10024 Moncalieri (Torino), Italy

Tel. +39 011 6824.911

Fax +39 011 6824.966

[segreteria@ceris.cnr.it](mailto:segreteria@ceris.cnr.it)<http://www.ceris.cnr.it>*Sede di Roma*

Via dei Taurini, 19

00185 Roma, Italy

Tel. 06 49937810

Fax 06 49937884

*Sede di Milano*

Via Bassini, 15

20121 Milano, Italy

tel. 02 23699501

Fax 02 23699530

*Segreteria di redazione*

Maria Zittino

[m.zittino@ceris.cnr.it](mailto:m.zittino@ceris.cnr.it)**Copyright © Luglio 2008 by Ceris-Cnr**

All rights reserved. Parts of this paper may be reproduced with the permission of the author(s) and quoting the source.

Tutti i diritti riservati. Parti di questo rapporto possono essere riprodotte previa autorizzazione citando la fonte.

# L'esperienza recente del Ceris nell'organizzazione di convegni scientifici nazionali e/o internazionali

[The recent experience of Ceris in the organisation of national  
and/or international scientific conventions]

Nadia Marengo, Giuseppina Monteleone, Anna Perin,  
Massimiliana Peron, Silvana Zelli e Maria Zittino  
(*Ceris-Cnr*)

Consiglio Nazionale delle Ricerche  
Istituto di Ricerca sull'Impresa e lo Sviluppo (Ceris-Cnr)  
Via Real Collegio, 30, 10024 Moncalieri (To), Italy  
e-mail [m.zittino@ceris.cnr.it](mailto:m.zittino@ceris.cnr.it)

**ABSTRACT.** This Technical Report presents a detailed description of the combined efforts made by the organisational staff in order to deal with recent Ceris-Cnr's conventions. The purpose is to create a list of useful guidelines for the organisation of forthcoming national and international meetings and conferences.

**KEYWORDS:** Meeting and Convention Organisation, Guidelines for Convention

**JEL CLASSIFICATION:** Z0

## INDICE

INTRODUZIONE.....	5
REALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI UN CONVEGNO.....	7
1. PRIMA DEL CONVEGNO.....	10
1.1 Ideazione, prima divulgazione, call for paper.....	10
1.2 Istituzione di un Gruppo di lavoro per l'organizzazione e l'attribuzione degli incarichi.....	11
1.3 Predisposizione del budget, Ricerca, individuazione e gestione di sponsor e patrocinii.....	13
1.4 Gestione contabile-amministrativa dei contributi ricevuti dagli sponsor, (Parte Entrate e Parte Spese), Iter contabile nella gestione fornitori (gare, ordini).....	13
1.5 Individuazione e creazione di mailing list per la raccolta delle iscrizioni.....	14
1.6 Ideazione pubblicità (inviti, materiale pubblicitario) e gadget.....	15
1.7 Creazione e gestione del sito web e/o dei link informativi al sito del convegno.....	16
1.8 Diffusione convegno, comunicati ai mezzi stampa e portali web interessati.....	18
1.9 Rapporti con gli enti promotori dell'iniziativa e stesura del programma.....	19
1.10 Public Relation (contatti con i media).....	23
1.11 Alloggiamento, spostamenti (navetta), taxi, parcheggi.....	23
1.12 Organizzazione della reception e di un pool di accompagnatori, hostess e/o steward, guardaroba.....	24
1.13 Gestione Catering e gala dinner, cena per steering committee.....	25
1.14 Attivazione protezione civile e servizio d'ordine.....	26
1.15 Impianto audio, traduzione simultanea, servizio fotografico.....	26
1.16 Predisposizione di una WiFi area (preparazione area e pc, verifiche di funzionamento, stesura note e passwords).....	27
1.17 Adempimenti vari: Materiale per le sale, Esposizione pubblicazioni del Ceris e dell'ente promotore, Installazione cartelli segnalazione, imbustamento borsa/zaino.....	28
2. DURANTE IL CONVEGNO.....	29
2.1 Reception (iscrizione, accreditamento, distribuzione badges e gadgets).....	29
2.2 Guardaroba.....	30
2.3 Caricamento delle presentazioni (slides) delle diverse sessioni nelle varie sale.....	30
2.4 Assistenza alle sale (distribuzione cavalierini per i relatori, acqua, bicchieri e copia delle relazioni).....	31
2.5 Contatti con i responsabili del catering.....	31
2.6 Assistenza ai Gala dinner.....	31
2.7 Contatti con la stampa.....	32
3. DOPO IL CONVEGNO.....	33
3.1 Ringraziamenti (sponsor, relatori, staff organizzativo), distribuzione foto e public relation (resoconti e rapporti con la stampa).....	33
3.2 Pubblicazione atti.....	33
4. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA.....	34
ALLEGATO N. 1.....	36
Programma Convegno L'Industria.....	36
Programma Convegno Gerpisa.....	39
Locandina Convegno Gerpisa.....	49
ALLEGATO N. 2.....	50
Note WiFi.....	50

## INTRODUZIONE

La recente esperienza del Ceris nell'organizzazione di due importanti convegni e la buona riuscita degli stessi hanno convinto gli operatori di questi eventi a raccogliere sotto forma di *check-list* tutte le varie operazioni programmate e compiute. Obiettivo principale è quello di creare una guida ragionata, utile per l'organizzazione futura degli stessi.

Il nostro Istituto, organo del Consiglio Nazionale delle Ricerche di Roma e diretto dal Dott. Secondo Rolfo, ha sede in Moncalieri (Torino), via Real Collegio, 30, presso il Collegio Carlo Alberto. È un Istituto finalizzato allo studio dell'economia applicata e dell'impresa, creato nel 1956 dal prof. Federico Maria Paces.

Il Ceris ha organizzato negli ultimi anni, ospitandoli presso la propria sede, due importanti Convegni:

- il Convegno *L'Industria* che nel 2006, celebrava due importanti eventi: il trentesimo Convegno Nazionale di Economia e Politica Industriale della Rivista omonima e il cinquantesimo anno di fondazione del Ceris.
- il Convegno *GERPISA*, incontro internazionale tra ricercatori del settore automotive, che nel 2008 celebravano, per la prima volta in Italia, il loro XVI appuntamento.

Le due manifestazioni sono state organizzate in collaborazione con i rispettivi enti promotori: la rivista *L'Industria*, edita da Il Mulino per il primo, e il network Gerpisa per il secondo. Queste collaborazioni sono state determinanti, data l'autorevolezza delle istituzioni stesse. Infatti, il successo degli eventi è derivato proprio dalla diffusione e dal consenso che questi enti raccolgono in campo nazionale e internazionale.

### XXX CONVEGNO DE L'INDUSTRIA

*L'Industria*, rivista edita da Il Mulino di Bologna segue tre filoni di analisi: le industrie, i mercati, le politiche e organizza tutti gli anni un «Convegno nazionale di economia e politica industriale» in una diversa sede universitaria italiana.

Il Ceris ne ha ospitato e organizzato tre edizioni e precisamente:

- nel 1981, la Quinta, dal titolo *Sviluppo e Competitività dell'Industria Italiana negli Anni dell'Inflazione*;
- nel 1992, la Sedicesima, dal titolo *L'Economia Tedesca e la Nuova Europa*;
- nel 2006, la Trentesima, dal titolo *Per tornare allo sviluppo. Vecchi e nuovi protagonisti dell'industria italiana*, nei giorni 22-23 settembre.

L'ultima edizione, tornata in Piemonte dopo quattordici anni, è stata seguita da un centinaio di partecipanti e si è conclusa con l'intervento del Presidente del Consiglio, Professor Romano Prodi, del sottosegretario alla presidenza, professor Fabio Gobbo, e di rappresentanti dell'universo accademico, della ricerca e della realtà industriale.

#### XVI CONVEGNO GERPISA

GERPISA, Gruppo di Studio e di Ricerca Permanente sull'Industria Automobilistica e i suoi Addetti (*Groupe d'Etude et de Recherche Permanent sur l'Industrie et les Salariés de l'Automobile*) è un'associazione fondata nel 1981, presso l'Università di Evry, Parigi, come rete francese di ricercatori in economia, gestione, storia e sociologia operanti nell'industria automobilistica, trasformata nel 1992 in rete internazionale.

A questo gruppo aderiscono ricercatori di tutto il mondo i quali si scambiano progetti e studi particolarmente innovativi sul settore *automotive* e presentano i loro lavori in convegni annuali generalmente a Parigi.

Nel 2008, per la prima volta, il sedicesimo convegno Gerpisa si è svolto al di fuori dei confini francesi ed è stato ospitato dal 18 al 20 giugno dal nostro Istituto nelle sale del Collegio Carlo Alberto.

Questa edizione ha avuto una partecipazione internazionale senza precedenti. Ha ospitato 161 partecipanti provenienti da sedici stati diversi e da quattro continenti differenti, come mostrato nel prospetto che segue. Sono intervenuti tra gli altri, personalità del mondo politico, accademico e industriale.

*Affluenza al Convegno Gerpisa*

<i>Paesi di provenienza</i>	<i>Partecipanti</i>	
	<i>Numero</i>	<i>Totale</i>
<i>Europa</i>		<i>143</i>
Danimarca	3	
Francia	27	
Germania	13	
Italia	70	
Olanda	5	
Polonia	3	
Portogallo	2	
Regno Unito	17	
Spagna	1	
Svezia	2	
<i>Africa</i>		
Rep.del Sudafrica	1	<i>1</i>
<i>Americhe</i>		<i>13</i>
Brasile	7	
Messico	5	
USA	1	
<i>Asia</i>		<i>4</i>
Cina	1	
Giappone	3	
<i>Totale</i>		<i>161</i>

## REALIZZAZIONE E ORGANIZZAZIONE DI UN CONVEGNO

La realizzazione di un convegno passa in genere attraverso diverse azioni che devono essere coordinate seguendo iter precisi e ben definiti.

Nella *check-list* che segue, abbiamo indicato tre fasi nelle quali collocare le diverse operazioni, individuabili temporalmente con un prima, un durante e un dopo la realizzazione dell'evento. Ciascuna fase è stata contraddistinta da una serie di attività indicate nel prospetto che segue.

## CHECK LIST DELLE OPERAZIONI DA ESEGUIRE

Riferimento paragrafo	
Ideazione del convegno	1.1
Istituzione di un Gruppo di lavoro per l'organizzazione	1.2
Attribuzione degli incarichi	1.2
Prima divulgazione e <i>call for paper</i>	1.1
Ricerca, individuazione e gestione di <i>sponsor</i> e <i>patrocini</i> ai diversi livelli di governo	1.3
Gestione contabile-amministrativa dei contributi ricevuti dagli sponsor	1.4
Iter contabile nella gestione fornitori (gare, ordini)	1.4
Individuazione e creazione di mailing list	1.5
Ideazione pubblicità (inviti, materiale pubblicitario)	1.6
Ideazione gadget	1.6
Creazione e gestione del sito web e/o dei link informativi	1.7
Diffusione convegno, comunicati ai mezzi stampa e portali web interessati	1.8
Rapporti con gli enti promotori dell'iniziativa	1.9
Individuazione dei relatori	1.9
Calendario degli interventi	1.9
Impostazione e diffusione del programma	1.9
Impostazione libro degli abstract	1.9
Public Relation (contatti con i media)	1.10
Alloggiamento dei partecipanti, spostamenti (navetta), taxi, parcheggi	1.11
Organizzazione <i>reception</i>	1.12
Organizzazione pool di accompagnatori, hostess e/o steward	1.12
Attivazione guardaroba	1.12
Gestione <i>Catering</i> , gala <i>dinner</i> in luogo prestigioso e cena per <i>steering committee</i>	1.13
Attivazione protezione civile e servizio d'ordine	1.14
Impianto audio, traduzione simultanea, servizio fotografico	1.15
Predisposizione di una <i>WiFi area</i> (preparazione area, pc, verifiche di funzionamento, predisposizione note e passwords)	1.16

PRIMA DEL CONVEGNO



Riferimento paragrafo		
PRIMA DEL CONVEGNO	Predisposizione pc in sale convegno e gestione paper	1.16
	Predisposizione pc per reception, rete e linea telefonica	1.12
	Abbinamento programma alle sessioni e alle sale	1.9
	Preparazione cavalierini per presidente sessione e relatori	1.17
	Preparazione dossier per le sessioni e le sale	1.17
	Esposizione pubblicazioni del proprio istituto e dell'ente promotore	1.17
	Installazione cartelli di segnalazione e locandine varie	1.17
	Preparazione borse/zaini: imbustamento preventivo del materiale pubblicitario, libro degli abstract, note per accedere alla wifi area, penna, block notes	1.17
	Omaggi ai relatori e personalità	1.17
	Addobbo delle sale con piante, fiori e centro tavola	1.17
	Verifica finale dell'impostazione della reception, dei pc, delle sale	1.17
DURANTE IL CONVEGNO	Reception (iscrizione, accreditamento, distribuzione badges e gadgets)	2.1
	Guardaroba	2.2
	Assistenza al caricamento delle presentazioni (diapositive) nelle varie sale e per le varie sessioni, se previste	2.3
	Pc per reception, rete e linea telefonica	2.3
	Assistenza Wi-Fi area	2.3
	Assistenza alle sale (distribuzione cavalierini per i relatori, acqua, bicchieri, relazioni e/o slides)	2.4
	Contatti con i responsabili del catering per i lunch e i coffee break	2.5
	Assistenza al <i>gala dinner</i>	2.6
	Contatti con la stampa	2.7
DOPO IL CONVEGNO	Ringraziamenti (sponsor, enti promotori, relatori, staff organizzativo)	3.1
	Distribuzione foto	3.1
	Public relation (resoconti e rapporti con la stampa)	3.1
	Pubblicazione atti	3.2

## 1. PRIMA DEL CONVEGNO

### 1.1 *Ideazione, prima divulgazione, call for paper*

L'ideazione di un convegno avviene all'interno dei Comitati scientifici degli enti organizzatori e il Ceris con i propri rappresentanti all'interno degli stessi ha partecipato alla fase di progettazione, contribuendo in maniera decisiva a una prima divulgazione, aprendo un'adeguata finestra nel proprio sito, consentendo un'adeguata campagna pubblicitaria per la promozione dell'evento e facilitando iscrizioni e invio di relazioni da parte dei partecipanti.

I due convegni si sono differenziati per l'impostazione scientifica: a inviti quello de L'Industria, attraverso *call for paper* quello di Gerpisa.

Il Comitato Scientifico della rivista *L'Industria* ha dapprima individuato l'argomento e successivamente proposto una rosa di relatori che hanno aderito con relazioni coerenti al tema del Convegno: "*Per tornare allo sviluppo. Vecchi e nuovi protagonisti dell'industria italiana*". Relatori, *discussant* e presidenti di sessione hanno fatto parte della schiera degli invitati. I partecipanti abbonati alla rivista hanno sostenuto solo le spese di viaggio e alloggio, gli altri hanno dovuto anche sottoscrivere l'abbonamento alla rivista, equivalente al costo dell'iscrizione. Le iscrizioni sono avvenute sia *on line* presso la sede della rivista, attraverso il link <http://www2.ceris.cnr.it/Industria.htm>, sia durante i giorni del convegno.

Per quanto riguarda il Convegno Gerpisa *The automobile industry and sustainable development: concepts and doctrines, public policies and company strategies*, il nostro Istituto ha individuato una nutrita schiera di esperti, scelti tra i maggiori studiosi e autori di pubblicazioni in materia. Tali ricerche sono state compiute sulle banche dati bibliografiche economiche disponibili liberamente in rete (REPEC) e/o in abbonamento dell'Istituto (Econlit, Business Source Premiere) e hanno prodotto una *mailing list*, integrata in un secondo tempo con quelle fornite dall'Associazione Gerpisa e dalla Rivista IJATM<sup>1</sup>. A questi indirizzi è stata inviata una *call for paper* sull'argomento del Convegno per raccogliere le adesioni. La richiesta è stata anche diffusa tramite pubblicazione sul web del CNR, e attraverso vari uffici stampa e Dipartimenti di Economia di importanti Università.

---

<sup>1</sup> IJATM - International Journal of Automotive Technology and Management. La rivista ha sede nel Regno Unito e pubblica contributi internazionali riguardanti il sistema industriale dell'automotive nel campo della gestione tecnologica.

La risposta è stata ampia e il Comitato Internazionale ha poi scelto settantacinque relazioni e ha stilato il programma della manifestazione. Le presentazioni delle relazioni sono state distribuite su tre giorni, suddivise in venticinque sessioni parallele e cinque plenarie. Relatori e partecipanti hanno tutti sottoscritto una quota d'iscrizione e sostenuto spese di alloggio e viaggio. Per la presidenza delle sessioni plenarie sono state invitate personalità di spicco individuate tra il mondo accademico e quello della realtà industriale.

Le iscrizioni sono avvenute attraverso il *link* di Gerpisa <http://www.gerpisa.univ-evry.fr/rencontre/16.rencontre/index.en.html> e quello della pagina Ceris <http://www.ceris.cnr.it/index.php?lang=english>.

Al termine della fase preparatoria i rispettivi Comitati hanno affidato al Ceris l'incarico dell'organizzazione dei Convegni.

### *1.2 Istituzione di un Gruppo di lavoro per l'organizzazione e l'attribuzione degli incarichi*

Spesso i grandi convegni, soprattutto internazionali, affiancano al comitato scientifico un comitato organizzatore locale con il compito di sovrintendere agli aspetti propriamente organizzativi. Nel caso de *L'Industria*, il carattere nazionale dell'evento, l'esperienza già fatta in passato e la collaborazione con *Il Mulino* hanno indotto a non formalizzare queste attività che sono state ricondotte al Direttore del Ceris e allo staff di segreteria. Per il Convegno Gerpisa è stato invece istituito un *Gruppo di lavoro* apposito (v. schema) che si è riunito periodicamente per decidere sull'impostazione da dare all'evento, sull'individuazione degli impegni e sull'attribuzione dei vari incarichi.

Per entrambi i convegni i provvedimenti sono stati innumerevoli e hanno riguardato soprattutto gli aspetti prettamente organizzativi, logistici ed economici, ovvero:

- l'organizzazione dei vari spostamenti dei partecipanti, data la lontananza dalla città;
- il luogo del Gala Dinner, presso istituzioni di prestigio, individuando anche il menu più indicato, i *lunch* intonati sia alla stagione sia alla particolare affluenza di giovani ricercatori provenienti da tutto il mondo;
- l'acquisto dei gadget rappresentativi per l'evento;
- previsione dei contributi
- e altro ancora che verrà descritto nei successivi paragrafi.

<i>Gruppo di lavoro</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Incarichi</i>
Secondo Rolfo	Direttore del Ceris e Componente del Comitato Scientifico della Rivista L'Industria	Soprintendente alle operazioni organizzative
Giuseppe Calabrese	Dirigente del Ceris e Membro del Comitato Internazionale Gerpisa	
Nadia Marengo	Segreteria di Direzione	Contatti con le istituzioni pubbliche e private, con il Collegio Carlo Alberto, Pubblicità, Marketing, Inviti, Mailing list, Alloggiamenti, Reception
Giuseppina Monteleone	Segretario amministrativo del Ceris	Gestione finanziaria, parte entrate e spese, attraverso la procedura informatica SIGLA, Reception
Massimiliana Peron	Economo del Ceris	Gestione finanziaria, parte spese attraverso la procedura informatica SIGLA, individuazione e scelta dei fornitori, Reception
Anna Perin	Web master del Ceris	Creazione e gestione del sito web del Ceris, Individuazione mailing list per call for paper, WiFi area, Assistenza al caricamento presentazioni, Reception
Giancarlo Birello	Tecnico informatico – Ufficio It (Infrastrutture Telematiche)	Aspetti tecnici relativi al servizio <i>WI FI Area</i>
Valter Giovanetti	Tecnico informatico – Ufficio It (Infrastrutture Telematiche)	
Silvana Zelli	Assistente alla ricerca Ceris	Reperimento indirizzi per mailing list Assistenza alla raccolta dei paper e delle slide e preparazione dossier per le sessioni
Maria Zittino	Assistente alla ricerca Ceris	Rapporti con L'Industria e Gerpisa, Reception e Redazione atti dei Convegni

### *1.3 Predisposizione del budget, Ricerca, individuazione e gestione di sponsor e patrocinii*

Poiché l'organizzazione di eventi di questo tipo comporta notevoli spese, è fondamentale la predisposizione di un budget di previsione. In entrambi i casi ci si è basati sull'esperienza propria, ma soprattutto di quella degli organizzatori dei precedenti eventi.

L'entità dei costi previsti in presenza di dotazioni istituzionali sempre più esigue rende indispensabile il ricorso a finanziamenti esterni tramite sponsor o patrocinii. In entrambi i convegni, i contributi ricevuti sono stati sufficienti per far fronte a tutti gli impegni.

Le operazioni riguardanti la ricerca e la gestione degli sponsor si sono concretizzate attraverso differenti azioni preliminari.

Sono state determinate tutte le spese necessarie per affrontare l'organizzazione di un convegno predisponendo un budget iniziale. È stata fatta un'attenta ricerca per individuare potenziali sponsor tra tutte le principali istituzioni private e pubbliche (Camere di Commercio, Istituzioni regionali, provinciali e comunali, Fondazioni bancarie, Società/Enti privati) instaurando con questi enti una corrispondenza per la presentazione dei programmi.

In un secondo tempo sono state predisposte lettere di invito al convegno accompagnate dalla richiesta di un finanziamento e/o contributo.

### *1.4 Gestione contabile-amministrativa dei contributi ricevuti dagli sponsor, (Parte Entrate e Parte Spese), Iter contabile nella gestione fornitori (gare, ordini)*

I soggetti pubblici incontrano spesso notevoli difficoltà nel gestire la parte finanziaria a causa dei limiti contabili. Si preferisce quindi delegare a un operatore specializzato tutta la gestione organizzativa compresa la parte contabile. Questo, se indubbiamente alleggerisce la struttura interna, tuttavia pone problemi di controllo reale in itinere di non facile soluzione.

Per questo la gestione contabile-amministrativa dei due convegni è stata affidata al Segretario Amministrativo del Ceris, il quale ha svolto in piena autonomia tutta la

gestione finanziaria delle entrate, attuando le variazioni di bilancio pertinenti ai contributi ricevuti e vigilando sulla loro gestione. Di conseguenza, ha provveduto all'accertamento e alla riscossione degli stessi, emettendo le reversali d'incasso e procedendo alle emissioni delle note di debito su richiesta degli enti finanziatori. Ha provveduto infine al pagamento di tutte le spese di sua competenza.

Nell'espletamento di questo incarico il Segretario Amministrativo è stato coadiuvato dall'Economo del Ceris che ha curato la gestione finanziaria relativa alle spese e alla registrazione degli impegni. Ha curato inoltre i contatti con i fornitori seguendo un iter predefinito, consistente dapprima in un'indagine di mercato sulla scelta del prodotto e dei relativi fornitori e conseguente invio delle richieste di preventivo. A questo punto ha valutato l'offerta più adeguata e fatta una verifica parziale della congruità con i budget prefissati, ha emesso gli ordini e consolidato le spese. Ha eseguito i pagamenti di sua competenza e ha infine predisposto il rendiconto delle spese sostenute per una visione generale delle uscite.

Tutte le operazioni sopradescritte sono state gestite sulla base della normativa dettata dal CNR attraverso la procedura informatica SIGLA - Sistema Informativo per la Gestione delle Linee di Attività.

### *1.5 Individuazione e creazione di mailing list per la raccolta delle iscrizioni*

#### *Promozione dell'evento*

Primo passo comune nell'organizzazione dei convegni è stato l'individuazione e preparazione di un'adeguata *mailing list*, utile ai fini della diffusione e della promozione dell'evento, valida anche per l'invio degli inviti con rimando al sito web per l'iscrizione.

Per diffondere i congressi in modo appropriato, in Italia e all'estero, è stata preparata una lista di indirizzi degli addetti ai lavori presso le università, i rettorati, i dipartimenti di economia nazionali e stranieri. La diffusione è stata fatta anche presso i maggiori network e presso le principali associazioni come la *Società degli Economisti*, la *Società Italiana di Economia e Politica Industriale*, e altre. Si è anche completato un elenco di indirizzi postali e elettronici delle maggiori testate giornalistiche, radio e TV locali. Si è anche verificato e aggiornato l'indirizzario riguardante le personalità:

governative, regionali, provinciali, comunali, di prefettura, di questura, comandanti di polizia, carabinieri, sovrintendenze e fondazioni culturali.

È stato utile predisporre un *software* dedicato per la gestione delle varie liste di indirizzi non solo elettronici (*e-mail*) ma anche postali. Infatti oltre all'invio elettronico, veloce ed immediato, si è provveduto anche ad una spedizione postale personalizzata come segno di particolare riguardo. Per la spedizione postale degli oltre 300 inviti si è affidato l'incarico a una tipografia che con l'applicazione del metodo POSTATARGET ha consentito di ottenere un netto risparmio nei costi di spedizione. Tale possibilità è stata ottenuta con una richiesta preventiva agli uffici postali i quali hanno concesso l'autorizzazione e un numero di riferimento. La tipografia incaricata ha applicato questo codice e il simbolo del francobollo di postatarget su tutte le buste e le ha inoltrate.

I destinatari, venuti a conoscenza dell'evento, si sono collegati, per l'iscrizione al convegno, ai *link*: [http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria\\_iscrizione.htm](http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria_iscrizione.htm) per L'Industria e <http://www.gerpisa.univ-evry.fr/rencontre/16.rencontre/BulletinInscription16RI2008.doc> per Gerpisa.

### 1.6 *Ideazione pubblicità (inviti, materiale pubblicitario) e gadget*

Particolare cura è stata dedicata all'ideazione di tutto il materiale pubblicitario, alla stampa degli inviti e alla borsa/zaino da consegnare ai partecipanti.

Per i due Convegni sono stati preparati, con la collaborazione di una tipografia, due striscioni in PVC bianco monofacciale da esporre al balcone principale del Collegio. Sugli stessi sono stati riportati il titolo del Convegno, il luogo, le date di svolgimento e il logo degli enti che hanno contribuito alla realizzazione dell'evento con patrocinio e/o sponsorizzazione. Anche la fornitura delle locandine pubblicitarie da affiggere presso le università e presso i locali della reception del convegno sono state commissionate a una tipografia.

Poiché i due convegni sono avvenuti a ridosso dei *week end* si è pensato di fornire i partecipanti di mappe turistiche, opuscoli sui principali monumenti e avvenimenti della città di Torino e della Regione. Il materiale divulgativo in lingua francese, inglese e italiano, molto apprezzato dagli stessi, è stato richiesto agli uffici *Turismo Torino e Provincia*, alla GTT Gruppo Trasporti Torinesi e al Comune di Moncalieri

Sono stati anche distribuiti una borsa porta computer per il Convegno de L'Industria e uno zaino per il Convegno Gerpisa. Questi articoli sono stati utili per contenere: libro degli abstract, programma definitivo, dislocazione delle sale per le sessioni, invito al *gala dinner*, penna, portachiavi, e block notes personalizzati, note per *wifi area*, note parcheggio, il materiale turistico sopra descritto e le fotocopie degli interventi già disponibili.

L'acquisto delle borse/zaino e la stampa dei vari documenti sono stati preceduti dalle operazioni descritte nel paragrafo 1.4 ovvero l'indagine di mercato, la selezione dei fornitori, la richiesta dei preventivi, la valutazione dell'offerta più adeguata.

### *1.7 Creazione e gestione del sito web e/o dei link informativi al sito del convegno*

Per il convegno l'Industria, il webmaster dell'Istituto ha predisposto delle pagine *web ad hoc* complete di tutte le informazioni necessarie per l'iscrizione, il programma, gli hotel, le informazioni di carattere generale e gli sponsor dell'evento.

Il sito raggiungibile dalla *home page* dell'Istituto, dalla sottocartella convegni e per link diretto (<http://www2.ceris.cnr.it/Industria.htm>) è stato creato con il programma *FrontPage*. È stato utilizzato il carattere verdana per la sua leggibilità e compatibilità con i diversi browser. Sono stati inoltre scelti dei colori adatti allo sfondo bianco per dare migliore leggibilità sia su video sia in fase di stampa. Il logo delle pagine web è stato creato con il programma *Paint Shop Pro* e con lo stesso programma sono stati dimensionati i loghi degli Sponsor.





Dalla *Home page*, <http://www2.ceris.cnr.it/Industria.htm>, del XXX convegno di *Economia e Politica Industriale*, rappresentata in alto, era possibile raggiungere le varie pagine web create appositamente per l'evento. Dalle sottopagine si accedeva al programma ([http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria\\_programma.htm](http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria_programma.htm)), ai dettagli sul convegno ([http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria\\_informazioni.htm](http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria_informazioni.htm)), alle informazioni sull'iscrizione ([http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria\\_iscrizione.htm](http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria_iscrizione.htm)), alle caratteristiche degli alberghi ([http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria\\_hotel.htm](http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria_hotel.htm)) e all'elenco degli sponsor ([http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria\\_sponsor.htm](http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria_sponsor.htm)).

La pagina che ha subito più modifiche è stata quella del programma in quanto è stata costantemente aggiornata e si è completata solo a chiusura del convegno con il collegamento alle relazioni disponibili in formato pdf e alla galleria fotografica in *power point*.

Per il convegno Gerpisa si è creato invece un collegamento in *home page* per rimandare al sito ufficiale curato dall'ente promotore sia nella pagina italiana <http://www.ceris.cnr.it> sia nell'*home page* in inglese:

<http://www.ceris.cnr.it/index.php?lang=english>. Le informazioni si potevano raggiungere anche dalla finestra convegni/conferences.



### 1.8 Diffusione convegno, comunicati ai mezzi stampa e portali web interessati

Per la pubblicizzazione di entrambi i convegni sono stati impiegati alcuni mezzi di informazione: il canale privilegiato è stato quello istituzionale, ossia verso il CNR il quale promuove sul proprio sito internet ad altissima diffusione, i principali eventi degli Istituti.

La segnalazione è stata compiuta attraverso una scheda informativa esaustiva di tutti i dati necessari. Alcuni eventi sono stati mostrati dal CNR con largo anticipo con un banner speciale. Il messaggio per l'Industria così creato ha incrementato gli accessi al sito del convegno diffondendolo nel mondo scientifico.

Altro canale utilizzato è stato quello dell'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico: <http://www.urp.cnr.it/>) del CNR. Il sito ha anch'esso una grande visibilità ed è inserito nel circuito URP-INSIEME (<http://www.urpinsieme.it/>) che raccoglie gli uffici di 11 istituzioni tra i quali il Ministero dell'Università e della Ricerca, il Ministero dell'Economia e delle Finanze e le tre maggiori Università di Roma.

Ci si è avvalsi anche dell'Ufficio Stampa del CNR (<http://www.stampa.cnr.it/>) il quale produce una rassegna *online* e la diffonde a una *mailing list* a iscrizione, aperta agli addetti ai lavori e ai singoli cittadini.

Per entrambi i convegni è stata poi diffusa la comunicazione alle biblioteche appartenenti a Bess (Biblioteca elettronica di scienze sociali ed economiche: <http://www.bess-piemonte.it>), gruppo che comprende quindici biblioteche/centri di documentazione Piemontesi specializzati in scienze sociali ed economiche e del quale fa parte il Ceris.

### 1.9 *Rapporti con gli enti promotori dell'iniziativa e stesura del programma*

La sede degli enti promotori era e rimane lontana da quella del Ceris (Moncalieri, provincia di Torino) e ciò ha comportato l'istituzione di un rapporto costante con le due realtà, perché molte azioni andavano attivate nel luogo dove è stato promosso l'evento.

La Rivista L'Industria ha sede a Bologna e instaurare contatti con il suo staff non ha rappresentato difficoltà. Una collaborazione a più voci in sinergia con i vari rappresentanti della rivista per la preparazione del programma, del calendario, dell'agenda finale e per la messa sul web di tutte le informazioni riguardanti l'iscrizione, l'alloggiamento, il programma e come raggiungere la sede del Ceris.

Con Parigi è stato un po' diverso perché alcuni rappresentanti dell'ente parlavano solo la loro lingua e quindi i contatti avvenivano esclusivamente con chi conosceva il francese. Anche in questo caso siamo riusciti a far procedere le varie attività di pari passo con buona soddisfazione per tutti attraverso un fitto scambio di *e-mail*. Siccome il *web master* era presso la sede di Gerpisa abbiamo curato e trasmesso ai nostri partner francesi la documentazione relativa all'aspetto logistico del convegno da inserire sul sito. Tali documenti sono stati preparati in lingua inglese e hanno riguardato in particolare due sottocartelle: l'alloggiamento (v. paragrafo 1.11) e come raggiungere la sede del Ceris dai principali aeroporti (Malpensa e Caselle) e/o dalla stazione ferroviaria centrale (Torino) e locale (Moncalieri).

Seguono i documenti inseriti nel link: [[http://www.gerpisa.univ-evry.fr/rencontre/16.rencontre/How\\_to\\_%20reach\\_us.pdf](http://www.gerpisa.univ-evry.fr/rencontre/16.rencontre/How_to_%20reach_us.pdf)].

**TURIN HOTELS ACCOMODATION  
FOR THE GERPISA CONFERENCE  
18-19 June 2008**

Special rates for bed & breakfast are guaranteed if the reservation is done by  
[www.hotelres.it/english/meeting/modulo1.php?id=1097](http://www.hotelres.it/english/meeting/modulo1.php?id=1097)

At the moment the favourable conditions are certain until 5<sup>th</sup> May 2008. All bookings require a credit card number. All the hotels are located in the downtown of Turin near Porta Nuova train station; please see the map showed below.

To reach the hotels from the Turin airport we recommend do not take the train but the bus (buy the ticket before getting on the bus - €5,50) or a taxi (special fare from the airport to the downtown - €30,00)

A dedicated shuttle to the location of the conference (Collegio Carlo Alberto, via Real Collegio, 30 - Moncalieri), and vice versa, will be provided. In the case you lost the shuttle, you can take the bus 67 from Porta Nuova train station (Ordinary + suburban ticket - €1,50)

For any trouble please contact [m.zittino@ceris.cnr.it](mailto:m.zittino@ceris.cnr.it)

**HOTEL 2 STARS**

- ① HOTEL MONTEVECCHIO
- ② HOTEL BOLOGNA

**HOTEL 3 STARS**

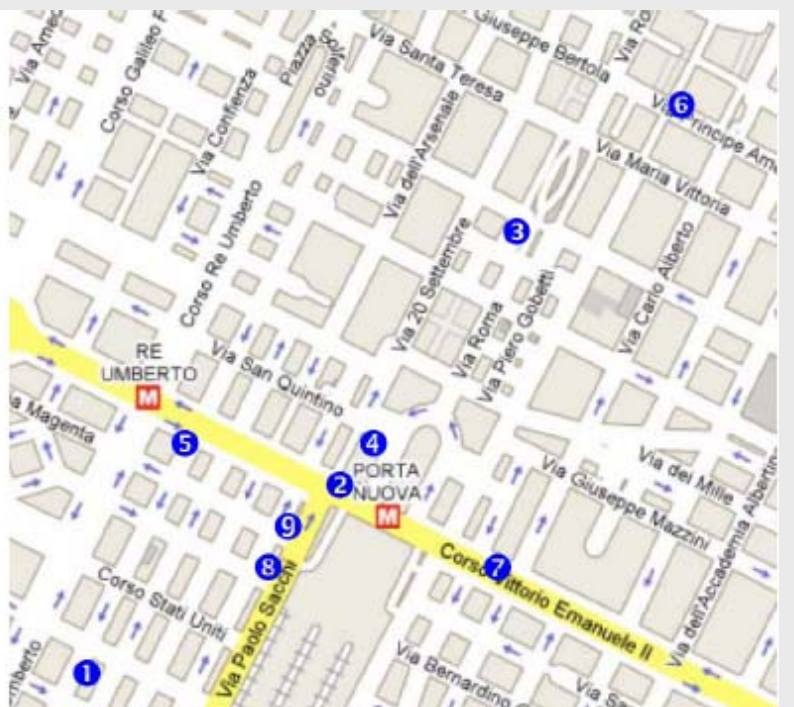
- ③ HOTEL NAZIONALE
- ④ HOTEL ROMA ROCCA
- ⑤ HOTEL BIANCAMANO
- ⑥ HOTEL DESARTISTES

**HOTEL 3 STARS SUP.**

- ⑦ HOTEL GENIO
- ⑧ HOTEL GENOVA

**HOTEL 4 STARS**

- ⑨ TURIN PALACE HOTEL



## THE XVI GERPISA CONFERENCE

WILL BE HOSTED BY [CERIS-CNR](#) AT [COLLEGIO CARLO ALBERTO](#),



**MONCALIERI (TURIN), VIA REAL COLLEGIO, 30**  
**+39 011 6824911 +39 011 6705000**

### HOW TO REACH CERIS-CNR

#### By shuttle

Two shuttles will be provided from Turin, Piazza Carlo Felice, 60, in front of Hotel Roma, to the Conference venue and vice versa. Please see the Conference Programme for the timetable.

#### By bus

Should you miss the shuttle you can take bus 67\* from *Porta Nuova railway station* to Moncalieri (€ 1,50). The stop is in Moncalieri, *Piazza dei Caduti per la Libertà*, from which the Gerpisa conference is within easy walking distance.

\* You must purchase a ticket before using the bus service in Torino, which must be validated as soon as you are on board. You can buy a bus ticket at any Tobacco shop displaying a blue T sign.

#### By car

If you want to reach Ceris-Cnr by car we recommend you park your car in Moncalieri "*Centro storico*" car park, Strada Torino 2. From downtown Turin, take "*Corso Moncalieri*" and go straight. In Moncalieri the avenue changes its name to "*Strada Torino*", you will find the car park on your left. After parking take the lift to the 6<sup>th</sup> floor and outside the car park (you are in Via Alfieri, 17) take the staircase from which the Gerpisa conference is within easy walking distance.

## HOW TO REACH TURIN

### By plane at Turin Airport

If you arrive at the Turin airport (Caselle Airport) we would advise you to take the bus, you can buy a ticket (€ 5.50) at the information office which is located in the arrivals area of the airport. The last stop is near Porta Nuova railway station

<b>FROM: TURIN AIRPORT</b> <b>TO: TURIN</b>	<b>Departure from:</b> Arrivals level  <b>Timetable:</b> every 30 minutes from 06:30 a.m. to 09:00 a.m. every 45 minutes from 09:00 a.m. to 05:15 p.m. every 30 minutes from 05:15 p.m. to 10:45 p.m. every 45 minutes from 10:45 p.m. to 11:30 p.m. - Every day  <b>Duration Time:</b> 40 minutes <b>Price:</b> € 5.50 <b>Tickets</b> can be bought on board (+ 0.50 Euro extra-charge))  <b>Arrival to:</b> Porta Nuova Railway Station	<b>SADEM</b> +39.011.3000611
--	--	---------------------------------

<b>FROM: TURIN</b> <b>TO: TURIN AIRPORT</b>	<b>Departure from:</b> Corso Vittorio Emanuele II n. 57/A.  <b>Timetable:</b> - every 30 minutes from 05:15 a.m. to 08:15 a.m. every 45 minutes from 08:15 a.m. to 04:30 p.m. every 30 minutes from 04:30 p.m. to 09:00 p.m. every 45 minutes from 09:00 p.m. to 10:30 p.m. - Every day  <b>Duration Time:</b> 40 minutes <b>Price:</b> € 5.50 <b>Tickets</b> can be bought on board (+ Euro 0,50 extra-charge)  <b>Arrival to:</b> Turin Airport	<b>SADEM</b> +39.011.3000611
--	--	---------------------------------

You can also take a taxi (special fare from the airport to downtown - € 30,00)

### By plane at Milan Malpensa Airport

If you arrive in Milan at Malpensa airport you can take the bus to Turin. See the time table below, you can buy the ticket (€ 18,00) on board the bus. (get off at Porta Susa railway station and take the subway to Porta Nuova railway station).

<b>FROM: MALPENSA</b> <b>TO: TURIN</b>	<b>Departure from:</b> Terminal 1- Exit 4-Stop 18 <b>Timetable:</b> 10.00 a.m. - 11.30 a.m. - 02.00 p.m. - 04.00 p.m. - 08.30 p.m. Every day <b>Departure from:</b> Terminal 2 <b>Timetable:</b> 10.05 a.m. - 11.35 a.m. - 02.05 p.m. - 04.05 p.m. - 08.35 p.m. Every day <b>Duration Time:</b> 2 h <b>Price:</b> € 18.00 <b>Tickets</b> can be bought on board	<b>SADEM</b> +39.011.3000611
<b>FROM: TURIN</b> <b>TO: MALPENSA</b>	<b>Departure from:</b> City Bus Station, Corso Vittorio. Emanuele II, 131h <b>Timetable:</b> 07.00 a.m. - 09.00 a.m. - 03.00 p.m. - 05.00 p.m. - Every day <b>Duration Time:</b> 2 h <b>Price:</b> € 18.00 <b>Tickets</b> can be bought at SADEM or on board	<b>SADEM</b> +39.011.3000611

If you miss the bus, you can reach Milano Centrale railway station by local bus (there is a bus every 15 minutes - €4,50). Please see how to reach Turin by Train from Milan.

### By plane at Milan Linate Airport

If you arrive in Milan at Linate airport you have to take the bus to Milano Centrale railway station (€ 4,00 - you can buy the ticket on board). Please see how to reach Turin by Train from Milan.

### By train from Milano Centrale Railway Station

From Milano Centrale railway station there is a train to Torino almost every hour.

Be aware that your train stops at Torino Porta Nuova railway station, otherwise you have to get off at Porta Susa railway station and take the subway to Porta Nuova railway station.

Remember to validate the ticket before getting on the train (there is a yellow machine on the platform).



Per quanto riguarda le finestre della *call for papers*, del programma, e dei moduli per l'iscrizione queste sono state attivate direttamente da Parigi.

Una volta individuati i relatori, abbiamo collaborato all'impostazione e alla stesura del programma (allegato 1), del calendario degli avvenimenti e dei relativi abbinamenti. Gli interventi sono stati raggruppati in cinque sessioni plenarie e cinque parallele, abbinandole alle cinque sale a disposizione come indicato nello schema qui riportato.

<i>Sale</i>	<i>Abbinamento delle sessioni alle sale</i>
Anfiteatro	Plenaria Sessioni: 1, 6, 11, 16, 21
Red hall	Sessioni: 2, 7, 12, 17, 22
Sala 1	Sessioni: 3, 8, 13, 8, 23
Sala 2	Sessioni: 4, 9, 14, 19, 24
Sala 3	Sessioni: 5, 10, 15, 20, 25

Il programma così definito è stato poi diffuso attraverso i canali citati in precedenza.

Gli *abstract* relativi alle relazioni accettate, facenti parte del programma, sono stati composti sotto forma di *libro degli abstract* che è stato distribuito a tutti i partecipanti durante il Convegno.

#### *1.10 Public Relation (contatti con i media)*

Il programma e il calendario degli avvenimenti sono stati diramati attraverso un comunicato stampa diffuso per *e-mail* alle testate giornalistiche più importanti (La Stampa, Il Sole 24 ore, La Repubblica), a quelle locali e anche alle radio e tv locali.

#### *1.11 Alloggiamento, spostamenti (navetta), taxi, parcheggi*

Per il convegno l'Industria è stata condotta un'indagine presso gli alberghi centrali della città di Torino in modo da riuscire a ottenere un prezzo competitivo.

L'elenco degli hotel scelti è stato pubblicato, come già detto, sul sito, [http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria\\_hotel.htm](http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria_hotel.htm), con l'indicazione della categoria

e dei prezzi. I partecipanti hanno preso contatto direttamente con gli hotel ed hanno effettuato la prenotazione.

Per Gerpisa invece si è affidato l'incarico a un consorzio che conta tra i suoi associati alcuni degli alberghi più importanti di Torino.

Questo ente ha selezionato una rosa di alberghi centrali e ci ha fornito il *link* (<http://www.eventiturismo.it/english/meeting/modulo1.php?id=1097>) che abbiamo indicato sul sito del convegno (v. documenti indicati al par. 1.9). I partecipanti hanno compilato un prospetto con i propri dati e carta di credito e hanno portato a termine *on line* la prenotazione. I prezzi si sono dimostrati interessanti perché su di essi non ha gravato nessun costo aggiuntivo di agenzia.

Poiché la sede del nostro Istituto è a Moncalieri, lontana dall'aeroporto di Caselle e dalla stazione ferroviaria principale, la scelta alberghiera, in entrambi i casi, è ricaduta sulla zona centrale di Torino entro un perimetro quindi abbastanza ristretto, vicino alla stazione di Porta Nuova per consentire ai partecipanti di utilizzare comodamente il servizio navetta. Tale servizio è stato previsto al mattino per condurre i partecipanti al convegno e al pomeriggio per ricondurli in città.

È stato predisposto anche un servizio taxi, a spese dell'utente, per consentire gli spostamenti negli orari diversi da quelli delle navette.

Inoltre per i partecipanti giunti al convegno con mezzi propri, sono stati riservati alcuni posti auto gratuiti nel parcheggio *Multipiano Centro Storico* della città di Moncalieri.

#### *1.12 Organizzazione della reception e di un pool di accompagnatori, hostess e/o steward, guardaroba*

Il servizio di reception, utilizzato per l'accreditamento dei partecipanti è stato svolto dal personale Ceris. Tale servizio è stato allestito nell'atrio del Collegio e comprendeva dei tavoli, un apparecchio telefonico, una postazione informatica connessa alla rete internet, dotata di stampante etichettatrice.

La connessione in rete durante il primo convegno del 2006 era stata fornita dal Collegio Carlo Alberto in maniera tradizionale, attraverso un cavo di rete da collegare al pc. Nel caso del convegno Gerpisa, invece, è stato possibile utilizzare la tecnologia *Wi-Fi* e accedere direttamente alla rete del Ceris.



Inoltre per entrambi i convegni è stato disposto un telefono dedicato per la reception fornito dal Collegio Carlo Alberto.

Preventivamente sono stati stampati tutti i *badges* dei partecipanti desunti dagli elenchi degli iscritti. Durante il convegno sono stati invece stampati i *badges* delle persone che si sono iscritte durante l'evento. Sono state riprodotte anche diverse copie delle liste degli iscritti sulle quali gli operatori della reception hanno raccolto le varie adesioni agli avvenimenti in modo da avere sempre aggiornato ed esatto il flusso dei partecipanti. Inoltre si è organizzato un pool di accompagnatori, hostess e/o steward scegliendoli tra i giovani ricercatori dell'Istituto, i quali hanno seguito il guardaroba e prestato costantemente assistenza ai relatori. Costante è stato l'aggiornamento e l'alternanza dei cavalierini sul tavolo della presidenza di sessione e la distribuzione delle copie delle relazioni e/o diapositive ai partecipanti.

### 1.13 *Gestione Catering e gala dinner, cena per steering committee*

Attraverso un servizio esterno di catering è stata garantita la gestione di due *break* giornalieri (mattino e pomeriggio) e i *lunch* per tutti i giorni del convegno.

Nel caso de *L'Industria* si è utilizzato come area per i *lunch* il cortile esterno de Il Collegio Carlo Alberto attrezzato con tensostrutture complete e pavimento di legno.

Anche in questo caso si è fatta preliminarmente un'indagine accurata di mercato per scegliere i fornitori tra quelli che potevano offrire precise caratteristiche. Si è applicata poi la consueta prassi dell'invio di richieste di preventivo e successiva valutazione e scelta di quello più adeguato per affidabilità e cura nel servizio.

Per il *gala dinner* e per le cene dei comitati la scelta si è orientata sui luoghi più prestigiosi e rappresentativi della città di Torino.

Infatti, per il Convegno *l'Industria*, la cena ha avuto luogo alla presenza del Presidente del Consiglio e del suo Sottosegretario alla Presidenza presso il ristorante della Mole Antonelliana, edificio simbolo della città di Torino e sede del Museo Nazionale del Cinema. Alla cena è seguita la visita guidata al museo che è allestito in verticale seguendo il crescendo antonelliano su progetto di François Confino ed è una delle esposizioni più emozionanti della storia del cinema. La serata si è conclusa con uno sguardo alla città dall'alto della Mole.

Per Gerpisa invece la cena è avvenuta nel Palazzo Graneri di via Bogino, una costruzione del settecento ora sede del Circolo dei Lettori. Alla cena è seguito, nelle sale del Circolo, un concerto con musiche tradizionali eseguite da due maestri di chitarra classica e da una voce solista (soprano).

La cena dello *Steering Committee* si è svolta presso il ristorante dell'Unione Industriale per il Comitato Scientifico dell'Industria e presso il ristorante della Piazza dei Mestieri anch'esso a Torino per quello di *Gerpisa*.

#### *1.14 Attivazione protezione civile e servizio d'ordine*

L'affluenza di oltre 100 partecipanti, la presenza di disabili e lo svolgimento degli eventi in un edificio storico di grande prestigio, ma ovviamente non adeguatamente attrezzato con uscite di sicurezza, implicano per legge la presenza della protezione civile che va richiesta ai responsabili della sicurezza del Collegio, concordando preventivamente con loro il calendario.

Data la presenza di alte personalità civili e militari, si è richiesto anche l'ausilio delle forze dell'ordine.

#### *1.15 Impianto audio, traduzione simultanea, servizio fotografico*

Solamente per le ultime due sessioni plenarie del Convegno Gerpisa è stato necessario attrezzare la *sala anfiteatro* con un impianto audio e una cabina insonorizzata per la traduzione. Essendo l'inglese lingua ufficiale del convegno, si è verificata la necessità di tradurre simultaneamente alcune relazioni presentate in italiano. I fornitori di questo servizio sono stati scelti seguendo la consolidata prassi più volte richiamata in precedenza. Tutte le strumentazioni installate sono state sottoposte ad accurata e preventiva verifica.

Per entrambi i convegni è stato previsto un servizio fotografico affidato a volontari scelti tra i giovani ricercatori che hanno svolto un lavoro pregevole seguendo le presentazioni delle sessioni parallele, dell'anfiteatro, i diversi lunch e la cena di gala.

### *1.16 Predisposizione di una WiFi area (preparazione area e pc, verifiche di funzionamento, stesura note e passwords)*

Ai partecipanti al convegno Gerpisa si è offerto un servizio *Wi-Fi* (anche detto "Internet senza fili"), per poter navigare su Internet sulla rete dell'Istituto con il proprio portatile o con un pc dedicato e a disposizione di tutti i partecipanti al convegno. È stata quindi potenziata la rete *Wi-Fi* già presente e funzionante ed è stata circoscritta l'area del Collegio che doveva essere coperta dal segnale di rete Ceris (vicino alla reception e in un'area attrezzata con tavoli).

Si è proceduto pertanto all'acquisto di un secondo *access point* da collegare alla rete *Lan*, provvisto di una prolunga di rete per poterlo posizionare liberamente.

Per il personal computer da dedicare è stato acquistato un connettore *Wireless access con presa usb*, i portatili di nuova generazione hanno invece l'antenna *Wi-Fi* già incorporata.

Per informare dell'opportunità offerta è stata predisposta una pagina di note con le istruzioni base per l'accesso (allegato n. 2) che è stata distribuita a tutti i partecipanti al convegno, con inserimento nello zaino distribuito a tutti.

#### PREDISPOSIZIONE PC IN SALE CONVEGNO E GESTIONE PAPER

Il convegno Gerpisa, come detto, ha impegnato cinque sale in sessioni parallele. Le sale sono state dotate di portatili compatibili con la connessione ai videoproiettori. È stato eseguito un collegamento in rete (rete del Collegio Carlo Alberto) e sono stati installati i programmi Adobe Acrobat Reader e Power Point versione office 2003.

Inizialmente sono state create sul pc della reception tante directory quante erano le sale a disposizione, all'interno delle stesse sono state inserite delle sotto directory intestate al numero di sessione corrispondente nelle quali sono stati salvati i *files* degli interventi.

Tutti i *files* delle *slides* arrivati prima del convegno sono stati verificati, rinominati aggiungendo il cognome del relatore davanti al nome originale per una facile identificazione. I *files* rinominati sono stati inseriti nella sessione corrispondente. Una copia di sicurezza era costantemente tenuta sul pc, mentre due copie identiche erano presenti sulle *pen-drive* in dotazione.

Sono state stampate copie delle *slides* (fronte retro con modalità quattro per pagina) in numero sufficiente per i partecipanti.

I portatili collocati nelle cinque sale riportavano sui rispettivi desktop le directory nominate con il numero corrispondente della sessione e all'interno della stessa sono stati caricati, il giorno prima del convegno, i *files* delle *slides* arrivate prima dell'evento e intestati al nome del relatore.

*1.17 Adempimenti vari: Materiale per le sale, Esposizione pubblicazioni del Ceris e dell'ente promotore, Installazione cartelli segnalazione, imbustamento borsa/zaino*

Gli adempimenti vari hanno riguardato la preparazione del materiale per le sale, l'installazione dei cartelli e altro ancora.

Per Gerpisa sono stati intestati tanti cavalierini quanti erano i relatori e i presidenti di sessione. I cavalierini sono stati poi suddivisi per sessione e inseriti in appositi dossier che indicavano sulla copertina il nome della sala, il numero della sessione e l'ora dell'intervento

Durante i convegni è stato possibile esporre tutte le pubblicazioni del Ceris e quelle degli enti interessati, con la distinzione chiara delle opere in visione da quelle in omaggio.

I cartelli delle segnalazioni sono stati posti in luoghi visibili a tutti i partecipanti e contenevano tutte le informazioni sufficienti per la dislocazione delle sale, indicazione del luogo. Sono stati tradotti in inglese per il convegno internazionale e hanno soprattutto consentito agli utenti di muoversi in autonomia all'interno del Collegio.

Una delle ultime operazioni, espletata prima del convegno, è stata quella di inserire nella borsa/zaino tutta la documentazione e i gadget prescelti:

- Programma del convegno
- Libro degli *abstract*
- Note per accedere alla *wifi area*
- Penna, block notes
- Materiale pubblicitario e mappe della città di Torino
- Orario dei mezzi di trasporto per raggiungere la città

#### OMAGGI PER I RELATORI

Sono stati previsti dei regali particolari per i relatori e per le personalità intervenute al Convegno Gerpisa. In omaggio all'auto, protagonista principale del convegno, è stata realizzata una miniatura (25x15) in purissimo cioccolato fondente e gianduia del modello di successo *Ford Munstag* carrozzato dall'*ItalDesign Giugiaro*.

#### ADDOBBO FLOREALE

Il compito di addobbare le varie sale, l'anfiteatro e il centro tavola per i buffet, di fiori e piante è stato affidato a un fioraio di fiducia che per i due Convegni ha intonato i fiori all'arredo delle sale: sala rossa per gli interventi e sala gialla per i vari lunch e coffee-break, ecc.

#### ULTIME VERIFICHE

Il giorno precedente il convegno è stata verificata la funzionalità di tutta la strumentazione predisposta nelle sale e alla reception.

## 2. DURANTE IL CONVEGNO

### 2.1 Reception (iscrizione, accreditamento, distribuzione badges e gadgets)

La reception di entrambi i convegni, divisa in due sezioni, una per i partecipanti già iscritti e registrati e l'altra per i non registrati è entrata in funzione molto presto, circa un'ora prima dell'accREDITamento vero e proprio. Presso la prima sezione (già iscritti) si ritiravano: il badge, l'invito speciale al *gala dinner* e la borsa/zaino già completa di tutte le informazioni e istruzioni. Nella seconda (nuovi iscritti), il rappresentante dell'ente promotore procedeva all'iscrizione e registrazione dei nuovi arrivati e ritirava il pagamento della quota mentre il rappresentante del Ceris preparava il *badge* che veniva consegnato insieme all'invito per il *gala dinner* e alla borsa/zaino. In entrambe le sezioni si raccoglievano le adesioni ai vari avvenimenti.

Per il convegno Gerpisa è stato molto utile avere a disposizione i *badges* degli iscritti già intestati e disposti in ordine alfabetico sui tavoli. Infatti, è stata agevolata la ricerca dei nomi, data l'alta affluenza di partecipanti stranieri.

Gli addetti alla reception spuntavano e/o iscrivevano i vari partecipanti sugli elenchi predisposti e raccoglievano le adesioni ai buffet e *gala dinner*, avendo così sempre la situazione sotto controllo e potendo comunicare il numero preciso di utenti al servizio catering.

## 2.2 *Guardaroba*

Il servizio guardaroba è molto delicato e va eseguito con particolare cura per evitare spiacevoli disagi agli utenti. È stato riservato allo scopo un locale chiuso e completo di appendiabiti e scaffalature. Per contrassegnare e facilitare il ritrovamento si sono utilizzati blocchetti con le contromarche: una parte è stata attaccata all'oggetto/abito e l'altra è stata consegnata all'ospite per il ritiro.

## 2.3 *Caricamento delle presentazioni (slides) delle diverse sessioni nelle varie sale*

Il caricamento dei *files* delle *slides* inviati in anticipo dai relatori-partecipanti era già avvenuto sui *notebook- pc* in uso nelle varie sale per entrambi i convegni. Solo per il Convegno Gerpisa, è stato posto vicino alla reception un avviso ove si sollecitavano coloro che ancora non avevano provveduto alla consegna delle proprie presentazioni.

## USO PC PER RECEPTION, RETE E LINEA TELEFONICA

Il pc assegnato alla reception per il Convegno dell'Industria è stato collegato a un'apposita stampante utilizzata per l'emissione dei badge dei partecipanti iscritti durante il convegno. Per il Convegno Gerpisa è stato utilizzato per caricare i *files* degli interventi consegnati al momento dell'accreditamento e trasferiti all'istante sui singoli pc delle sessioni con chiavi USB.

Il collegamento in rete è stato necessario per compiere ricerche veloci in internet sui trasporti (bus, treni e aerei) e sul recupero di altre informazioni online richieste dai partecipanti.

Anche la rete telefonica, messa a disposizione dal Collegio Carlo Alberto, è stata fondamentale per i vari contatti: servizio taxi, navette, fornitori del convegno, istituzioni di provenienza dei relatori, uffici del Ceris, dislocati ai piani superiori.

## ASSISTENZA ALLA WIFI AREA

Per il Convegno Gerpisa sono state predisposte, dall'Ufficio It – Infrastrutture telematiche – del Ceris, delle *password* a scadenza, utilizzabili quindi solo per la durata dell'evento. Gli utenti potevano richiederla alla reception, lasciando il proprio nome. Tutto ciò per tutelare, a norma di legge, il Ceris in quanto gestore della rete e garantirlo da un utilizzo improprio della stessa. Sono state consegnate in totale 47 password e tutti gli utenti sono riusciti a navigare in rete, seguendo le chiare istruzioni distribuite con la borsa/zaino (Allegato 2).

Durante le sessioni plenarie, quando previsto, si è provveduto alla distribuzione, su richiesta, delle cuffie per la traduzione, facendosi rilasciare, a scopo precauzionale, il documento di riconoscimento che è stato trattenuto fino alla restituzione degli auricolari.

### 2.4 Assistenza alle sale (distribuzione cavalierini per i relatori, acqua, bicchieri e copia delle relazioni)

Le hostess e gli steward che hanno prestato servizio di assistenza, avevano anche il compito di predisporre le sale per le varie sessioni, ossia:

- sistemare sui tavoli i vari cavalierini con i nomi dei relatori (precedentemente stampati su appositi cartoncini), bicchieri, acqua e copia delle slide;
- distribuire le copie delle slide agli iscritti/partecipanti.

### 2.5 Contatti con i responsabili del catering

I responsabili del catering erano costantemente informati sul numero dei partecipanti che avrebbero usufruito del servizio. Per il Convegno *L'Industria* il numero ha oscillato tra 80 e 100 presenze, mentre per Gerpisa il numero di presenze è stato di circa 150.

### 2.6 Assistenza ai Gala dinner

Le due cene di gala sono state organizzate a invito e quindi è stata prestata un'indispensabile assistenza all'arrivo dei commensali.

Per il Convegno de *L'Industria*, si è stati pronti ad accogliere le importanti personalità politiche, dell'università e del mondo industriale e si è proceduto al ritiro degli inviti distribuiti all'accreditamento, facendo molta attenzione e tenendo lontano curiosi e giornalisti non invitati.

Anche per Gerpisa è stata data molta importanza all'accoglienza degli ospiti e al controllo e al ritiro degli inviti.

In ambedue i casi è stata posta particolare attenzione ai contatti con il *catering* che doveva essere sempre pronto a eventuali cambiamenti dell'ultimora per adattare i tempi della cena all'andamento del dopo cena.

L'assistenza si è estesa anche alle varie manifestazioni che si sono svolte durante o dopo il *gala dinner*. È stato importante seguire l'avvicendamento delle personalità nella visita al Museo del Cinema e nel percorso sull'ascensore panoramico per il Convegno *L'Industria*. Per Gerpisa si è fatto coincidere la fine della cena con l'inizio dello spettacolo musicale.

## 2.7 *Contatti con la stampa*

Ai giornalisti invitati, dopo l'accreditamento, sono state distribuite le rassegne stampa, i programmi dettagliati (Allegato1) e l'invito ai *gala dinner*. Hanno seguito soprattutto le sessioni plenarie e, a richiesta, sono stati messi in contatto con le varie personalità per le interviste di rito dopo le presentazioni e/o dibattiti.



### 3. DOPO IL CONVEGNO

#### *3.1 Ringraziamenti (sponsor, relatori, staff organizzativo), distribuzione foto e public relation (resoconti e rapporti con la stampa)*

Alla fine dei convegni sono stati inviati ringraziamenti agli sponsor che con i loro contributi hanno consentito la buona riuscita degli eventi. Il direttore del Ceris ha ancora formalmente ringraziato tutte le personalità intervenute e tutti i relatori. Un particolare ringraziamento è stato rivolto allo staff organizzativo artefice della riuscita degli eventi.

Lo sviluppo dei servizi fotografici è stato inviato agli enti promotori dei due convegni e le foto più rappresentative sono state inserite all'interno delle relative *home page*.

Sono stati raccolti e distribuiti sotto forma di rassegna stampa tutti gli articoli dei quotidiani e settimanali che si sono occupati dei convegni stessi.

#### *3.2 Pubblicazione atti*

Per il Convegno *L'Industria* è stato redatto un numero speciale della rivista, il n. 1 del 2007, edito da Il Mulino, Bologna che conteneva tutte le relazioni presentate al convegno stesso. I contatti con gli autori, la raccolta e la distribuzione delle prime e seconde bozze sono stati seguiti dal Ceris.

Le principali relazioni e copia delle slide dei relatori sono raggiungibili dal sito: [http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria\\_programma.htm](http://www2.ceris.cnr.it/Industria/industria_programma.htm).

Gli atti del Convegno Gerpisa sono invece scaricabili dal sito: <http://www.gerpisa.univ-evry.fr/rencontre/16.rencontre/GERPISAJune2008/Colloquium/contributions.html>. Lo stesso Network Gerpisa ha selezionato un numero ristretto di paper da far pubblicare su riviste a esso variamente collegate.

#### 4. PUNTI DI FORZA E DI DEBOLEZZA

I due convegni hanno avuto successo soprattutto per i temi scientifici proposti e anche per l'organizzazione che è stata molto curata nei dettagli, non si è fatta mai cogliere impreparata e ha ricevuto testimonianze di piena soddisfazione da parte degli enti promotori, *L'Industria* e *Gerpisa*. Tutto questo è stato reso possibile perché si sono dapprima puntualizzati tutti gli impegni e i vari compiti attraverso un *Gruppo di lavoro* che in occasione del Convegno Gerpisa, com'è stato già riferito, è stato formato dagli autori del presente rapporto, i quali hanno proceduto, fase dopo fase, ad affrontare tutti i carichi programmati in completa sintonia. E proprio l'affiatamento tra i vari membri del Gruppo di lavoro è stato la chiave per il successo dell'evento, preceduto da un'intensa rete di contatti istituita con gli organi della stampa e con i responsabili degli enti pubblici e privati del Piemonte per preparare il terreno ai contributi: importantissimi perché, a seconda del loro flusso, si determina il taglio da dare al convegno.

Dall'esame di tutte le operazioni intraprese e dalla rispondenza positiva degli eventi possiamo elencare i punti di forza, in parte già trattati, ma indicare anche alcuni limiti riscontrati nell'organizzazione.

##### *Punti di forza*

I principali punti di forza sono stati i temi scientifici scelti con un occhio di riguardo ad argomenti di grande attualità.

L'affiatamento tra i membri dello staff, indispensabile e sempre vincente nell'organizzazione di grandi eventi.

Il luogo dove sono stati organizzati. Il Collegio Carlo Alberto, sede di dottorati e master di primo e secondo livello, sempre in contatto con università internazionali, ha senz'altro giovato alla riuscita delle iniziative poiché, oltre ad essere ricco di storia possiede sale ben attrezzate a ospitare le numerose sessioni parallele di taluni convegni e influisce, per questa prerogativa, sulla riuscita degli stessi. Data la sua fama, agisce positivamente sugli organi di stampa e sui media in genere.

Da non dimenticare inoltre l'ampia possibilità di un parcheggio pubblico, convenzionato e vicinissimo al Collegio.

### *Punti di debolezza*

Il principale punto di debolezza è rappresentato dal fatto che nell'ideazione e nell'organizzazione di convegni il nostro Istituto, data l'esiguità della propria dotazione, è obbligato a essere sostenuto da adeguati sponsor per far fronte all'evento. E poiché molti sponsor hanno tempi decisionali molto lunghi, è necessario contattarli con largo anticipo, circa un anno prima, quando però non sono ancora definiti con precisione programma e budget. La presentazione ufficiale della richiesta tende quindi a slittare fino a sei mesi prima dell'evento, con la conseguenza di ottenere dagli enti risposte ufficiali solo a uno o due mesi dal convegno stesso, quando le principali decisioni sono state giocosforza già prese.

Altro neo è la mancanza di autonomia nella raccolta di eventuali quote d'iscrizione obbligatoria. Infatti, non potendo gestire in proprio una raccolta di quote attraverso pagamento su carta di credito, si è obbligati a servirsi di agenzie o – come nel caso dei nostri ultimi convegni – a far raccogliere le iscrizioni all'ente promotore per il rilascio delle ricevute.

ALLEGATO N. 1  
Programma Convegno L'Industria

**Presidenti e relatori**

PATRIZIO BIANCHI, Università di Ferrara  
GIULIO CAINELLI, Università di Bari e Ceris-Cnr  
GIUSEPPE CALABRESE, Ceris-Cnr  
ELIE COHEN, Cevipof - Parigi  
MASSIMO G. COLOMBO, Politecnico di Milano  
NEVIO DI GIUSTO, Centro Ricerche Fiat  
BRUNO DI STASIO, Seven  
FABRIZIO GUELPA, Banca Intesa  
ENRICO FILIPPI, Università di Torino e Ceris-Cnr  
GIOVANNI FRAQUELLI, Univ. del Piemonte Orientale e Ceris-Cnr  
PIERCARLO FRIGERO, Università di Torino e Ceris-Cnr  
SILVANO FUMERO, Creabilis Therapeutics  
FABIO GOBBO, Luiss - Roma  
LUCA GRILLI, Politecnico di Milano  
GIAN MARIA GROS-PIETRO, Luiss - Roma  
DONATO IACOBUCCHI, Università Politecnica delle Marche  
ALFONSO IOZZO, Sanpaolo IMI  
EVILA PIVA, Politecnico di Milano  
ANTONIO PURPURA, Università di Palermo  
SECONDO ROLFO, Ceris-Cnr  
ROBERTO SARACCO, Telecom Italia  
STEFANIA TRENTI, Banca Intesa  
SANDRO TRENTO, Centro Studi Confindustria  
GIAMPAOLO VITALI, Ceris-Cnr  
GIOVANNI ZANETTI, Università di Torino  
GIORGIO ZAPPA, Finmeccanica

Con il patrocinio e il sostegno di















Il Convegno avrà luogo presso il Collegio Carlo Alberto, in via Real Collegio 30 a Moncalieri (Torino).  
Tutte le informazioni sono reperibili su [www.ceris.cnr.it](http://www.ceris.cnr.it)

**Segreteria organizzativa**  
Nadia Marengo, Ceris - CNR  
via Real Collegio 30, 10024 Moncalieri (Torino)  
tel. 011 6824912, fax. 011 6824966, [segreteria@ceris.cnr.it](mailto:segreteria@ceris.cnr.it)

**Iscrizioni**  
Federica Bellei, Società editrice il Mulino  
Strada Maggiore 37, 40125 Bologna  
tel. 051 256011, fax. 051 256034, [federica.bellei@mulino.it](mailto:federica.bellei@mulino.it)

Consiglio Nazionale delle Ricerche

**CRIS**  
ISTITUTO DI RICERCA  
SULL'IMPRESA E LO SVILUPPO  
1956 - 2006

XXX CONVEGNO DI ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE

**PER TORNARE ALLO SVILUPPO**

Vecchi e nuovi protagonisti  
dell'industria italiana



**Collegio Carlo Alberto  
Moncalieri (Torino)**

**22 e 23 settembre 2006**

**l'industria**  
Rivista di economia  
e politica industriale

  
Società editrice il Mulino

**SIEPI**  
Società italiana  
di economia  
e politica industriale



Gran parte del dibattito recente sulla situazione economica italiana è ruotato attorno ai temi del declino e della perdita di competitività internazionale e alle possibili ricette di politica economica. Va tuttavia rilevato che dapprima timidamente, ma poi via via più consapevolmente si è ricominciato a parlare di politica industriale. Questo argomento, che sembrava soppiantato dalle politiche di regolazione del mercato, ha quindi ritrovato una sua centralità e sarà il tema di fondo del convegno organizzato a Moncalieri dalla rivista «l'industria» e dal Ceris-Cnr in occasione del suo 50° anno di vita: non a caso una delle relazioni di apertura è stata affidata a Elie Cohen con il titolo emblematico «Il ritorno della politica industriale». Per poter riprendere un'iniziativa di politica industriale occorre tuttavia avere una visione più chiara e meno stereotipata del sistema industriale italiano, ma anche ritornare, con gli strumenti tipici dell'economia industriale, a studiare in modo approfondito i cambiamenti che pure si sono verificati nella struttura industriale nel nostro paese, le nuove strategie emerse nei settori tradizionali, i nuovi assetti organizzativi assunti dalle imprese in questi anni. Per questo le due sessioni parallele saranno dedicate rispettivamente ai nuovi protagonisti, cioè essenzialmente ai nuovi settori a tecnologia avanzata, e ai vecchi protagonisti che, attraverso cambiamenti nell'organizzazione e nelle strategie d'impresa, sono riusciti a mantenere un ruolo importante nel contesto competitivo mondiale. Creazione di nuove imprese innovative e rafforzamento dei settori tradizionali sono sicuramente due obiettivi di politica industriale, il cui raggiungimento è tuttavia condizionato da una serie di altri elementi di contorno che saranno analizzati nella sessione finale e che possono essere ricondotti essenzialmente al sistema delle infrastrutture e al sistema finanziario. Una nuova attenzione da parte degli economisti industriali alla piccola e media impresa con le sue caratteristiche, positive e negative, può aiutare non poco nell'impostare una nuova politica industriale.

Secondo Rolfo  
Direttore Ceris-Cnr

#### Venerdì 22 settembre

- ore 9.00 Registrazione dei partecipanti  
ore 9.45 Saluti istituzionali

#### Sessione plenaria Presiede ENRICO FILIPPI

SECONDO ROLFO  
Il Ceris: 50 anni di ricerche di economia e politica industriale  
GIOVANNI ZANETTI  
Reti internazionali e ruolo dell'industria italiana  
ELIE COHEN  
Il ritorno della politica industriale

#### Dibattito

- ore 13.00 Lunch a buffet  
ore 14.30 Sessioni parallele

#### Sessione «Nuovi settori: concretezze e prospettive» Presiede PIERCARLO FRIGERO

MASSIMO G. COLOMBO, LUCA GRILLI, EVILA PIVA  
Le alleanze delle giovani imprese italiane nei settori ad alta tecnologia: il ruolo degli sponsor  
GIAMPAOLO VITALI  
Network d'impresa e filiera delle biotecnologie in Italia: un'analisi microeconomica  
ROBERTO SARACCO  
Evoluzione tecnologica nell'ICT:  
nuove prospettive di Biz, nuove catene di valore

SILVANO FUMERO e NEMIO DI GIUSTO  
Testimonianze aziendali

#### Dibattito

#### Sessione «Assetti organizzativi e competizione internazionale» Presiede ANTONIO PURPURA

GIULIO CAINELLI e DONATO IACOBUCCI  
Dimensione economico-organizzativa e strategie di crescita nei gruppi manifatturieri italiani

GIOVANNI FRAQUELLI  
Aspetti dimensionali ed efficienza nei servizi di pubblica utilità in Italia  
GIUSEPPE CALABRESE  
Dimensione d'impresa, specializzazione settoriale e competitività internazionale: un'analisi sui bilanci delle imprese europee  
FABRIZIO GUELPA e STEFANIA TRENTI  
Strategie di impresa e performance nei distretti: un nuovo paradigma?

GIORGIO ZAPPA e BRUNO DI STASIO  
Testimonianze aziendali

#### Dibattito

- ore 20.30 Cena sociale presso il Museo Nazionale del Cinema, Mole Antonelliana

#### Sabato 23 settembre

- ore 9.30 PATRIZIO BIANCHI  
Introduzione  
PIERCARLO FRIGERO e ANTONIO PURPURA  
Rendiconto sessioni

GIAN MARIA GROS-PIETRO  
Il nuovo sistema di infrastrutture per lo sviluppo  
ALFONSO IOZZO  
L'industria finanziaria italiana alla sfida dell'Europa  
SANDRO TRENTO  
Innovazione e crescita delle imprese: quale politica per i settori tradizionali?

#### Dibattito

- ore 13.00 FABIO GOBBO  
Conclusioni  
ore 13.30 Lunch a buffet

Ha assicurato la sua partecipazione  
il professor ROMANO PRODI, Presidente del Consiglio.

XXX CONVEGNO DI ECONOMIA E POLITICA INDUSTRIALE

## PER TORNARE ALLO SVILUPPO Vecchi e nuovi protagonisti dell'industria italiana

Moncalieri (Torino), 22 e 23 settembre 2006

### Scheda di adesione

Cognome: \_\_\_\_\_ Nome: \_\_\_\_\_

Società/Ente: \_\_\_\_\_ Professione: \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Città: \_\_\_\_\_ CAP: \_\_\_\_\_

Tel.: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_

Nel rispetto del D. Lgs. 196/03, i dati personali verranno trattati, in modo manuale e informatico, dai dipendenti o dagli altri incaricati designati dall'Editore per l'ordinaria gestione commerciale nonché, con il consenso espresso con la firma di questo modulo, per l'invio di cataloghi o di altro materiale gratuito. I dati non sono diffusi o comunicati a terzi. Il conferimento dei dati è facoltativo ma serve per evadere la richiesta. L'interessato può rivolgersi alla Società editrice il Mulino SpA, titolare del trattamento, per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/03, chiedere l'integrazione, modificazione o cancellazione dei dati, opporsi al trattamento per l'invio di materiale pubblicitario, di vendita diretta, di ricerche di mercato o per fini di informazione commerciale.

Data: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

- Quota di iscrizione al convegno per i non abbonati alla rivista «l'Industria»: euro **155,00**  
(La quota comprende l'abbonamento alla rivista che sarà intestato al nominativo della persona iscritta; i numeri già usati saranno inviati in una spedizione unica allo stesso indirizzo).
- Quota di iscrizione al convegno riservata agli abbonati alla rivista «l'Industria»: euro **100,00**

La quota include i lunch a buffet e la cena sociale del 22 settembre.

Provvedo al pagamento di euro \_\_\_\_\_  
☐ Utilizzando la mia carta di credito

☐ Visa/Mastercard ☐ American Express

N. \_\_\_\_\_ Scadenza \_\_\_\_\_

☐ Effettuando bonifico bancario sul c/c 000000011429 della Banca Popolare di Milano, ag. 208 Bologna, CIN «A», ABI 05584, CAB 02409, intestato a Società editrice il Mulino, citando la seguente causale: Iscrizione XXX Convegno di economia e politica industriale.

☐ Provvederò al pagamento al momento della registrazione.

La conferma di adesione dovrà essere inviata a: **Federica Bellei, Società editrice il Mulino, fax 051.256034.**

(È possibile iscriversi anche presso la sede del convegno, la mattina del 22 settembre).

Una selezione di hotel (da cui sarà disponibile un servizio di navetta con la sede del convegno) è sul sito [www.cris.cnr.it/industria.htm](http://www.cris.cnr.it/industria.htm), con prenotazione diretta a cura degli interessati.

*Programma Convegno Gerpisa*



16<sup>th</sup> GERPISA International Colloquium

The automobile industry and sustainable development:  
Concept and doctrines, public policies and company strategies

Hosted by CERIS - CNR  
Collegio Carlo Alberto - Via Real Collegio 30 - Moncalieri, Turin, Italy



P R O G R A M M E

**WEDNESDAY, JUNE 18<sup>th</sup> 2008**

9-9,15 Shuttles from Hotel Roma (Piazza Carlo Felice, 60) to the conference venue

10,00 Registration and welcome coffee

10,30 Institutional greetings

10,45 - 12,45 : **Plenary session** (Amphitheatre)

**Is Sustainable Development a new referential for public policies' design?**

- Aggeri Franck, (Ecole des Mines, France)
- Belzolwski Bruce, (Automotive Analysis Division, University of Michigan, USA)
- Fujimoto Takahiro, (Tokyo University, Japan)

12,45 Lunch

14 - 15,30 : **Parallel sessions**

14,00 **Session 1** (Amphitheatre)

**Emerging automobile industries markets and Sustainable Development**

*Chairperson, Donnelly Tom (Coventry University, UK)*

Begley Jason, Collis Clive, Morris David (SURGE, Futures Institute, Coventry University  
Technology Park, UK)

**The Russian automotive industry and foreign direct investment**

Domanski Boleslaw, Guzik Robert, Gwosdz Krzysztof (Jagiellonian University, Krakow, Poland)

**Competence development and relocation dangers in central European automotive industry**

Donnelly Tom (Motor Industry Observatory, Faculty of Business, Environment & Society, Coventry University, UK)

**The Chinese Car Industry: opportunity or threat?**

## **Session 2 (Red hall)**

### **Innovation design and Sustainable Development**

*Chairperson, Stocchetti Andrea (Ca' Foscari University, Venezia, Italy)*

Da Silva Sergio Luis (Federal University of São Carlos, DCI and PPGEF, Brazil), Rozenfeld Henrique (University of São Paulo, Advanced Manufacturing Nucleus, NUMA, Brazil)

**Model for mapping knowledge management in a case of product development process at a truck and bus manufacturer**

Bloeker Antje, Jürgens Ulrich (WZB, Berlin, Germany)

**Changes in the German car design and development sector and the challenge of sustainability**

Segrestin Blanche (Ecole des Mines de Paris, France), Elmquist Maria (Chalmers University of Technology, Sweden)

**Alternative design strategies to combine environmental and economic sustainability: Lessons from an empirical experiment with an automotive firm**

## **Session 3 (Room 1)**

### **Public policies norms and Sustainable Development**

*Chairperson, Jullien Bernard (GERPISA, Université d'Evry - University of Montesquieu-Bordeaux IV, France)*

Mercer Glenn (IMVP, USA)

**"The devil is in the details": Unintended consequences of environmental regulation**

Ramirez Pérez Sigfrido

**Automobile standardisation in Europe: between technological choices and neo-protectionism**

Belzowski Bruce (Automotive Analysis Division, University of Michigan, USA)

**The Conflict Among Sustainability, Public Policy, and the Powertrain Strategies of Manufacturers in the North American Market**

## **Session 4 (Room 2)**

### **Corporate Social Responsibility**

*Chairperson, Frigant Vincent (GREThA, Université Montesquieu-Bordeaux IV, France)*

Hertwig Markus, Pries Ludger, Rampeltshammer Luitpold (Ruhr – Universität Bochum, Germany)

**European works councils a transnational organizations? Case studies from the automobile industry**

Lara Rivero Arturo, Taboada Ibarra Eunice (UAM-X, Mexico), Garcia Garnica Alejandro (UAEM, Mexico) **Crisis and transformation of heavy vehicle industry in México: The Volvo, Volkswagen and Daimler case**



Charron Elsie (GERPISA CNRS – CSU, Paris, France)

**La restructuration des firmes automobiles en Europe : Le Comité de Groupe Européen et les réponses des salariés à la mise en concurrence de sites industriels situés dans les pays différents**

**Session 5 (Room 3)**  
**Regional Trajectories**

*Chairperson, Kamp Bart (Erasmus University Rotterdam, The Nederland)*

Bevis Keith (School of Aerospace Automotive and Design Engineering, University of Hertfordshire, College lane Campus, UK)

**The challenges for sustainable skills development in the UK automotive supply sector: Policy and implementation**

Tözün Reha (Stuttgart Region Economic Development Corporation, Germany)

**The new initiative “It meets automotive” in Stuttgart Region**

Russo Giuseppe, Chiesa Filippo (STEP Ricerche, Turin, Italy)

**The Italian automotive supply chain, based on the survey of the Turin Chamber of Commerce.**

**2007 Results and the determinant of competitiveness in a globalized market**

15,30 Tea break

16 - 17,30 : Parallel sessions

---

**Session 6 (Amphitheatre)**

**Emerging automobile industries markets and Sustainable Development**

*Chairperson, Salerno Mario Sergio (Polytechnic School, University of São Paulo, Brazil)*

Gonçalves de Carvalho Enéas (UNESP – GEEIN, Brazil)

**The internationalization of the R & D in the automobile industry and the sustainable development: the Brazilian experience**

Bungsche Holger (Institute for Industrial Research, Kwansei Gakuin University, Nishinomiya, Japan)

**China’s automobile industry: is there a road to sustainable development?**

**Session 7 (Red hall)**

**Innovation Design and Sustainable Development**

*Chairperson, Aggeri Franck, (Ecole des Mines de Paris)*

Dassisti M (Politecnico di Bari, Italy), Schrickel G, Massari M (Bosch T.D.It. Modugno Bari, Italy)

**Hy-Change Methodology at Both T.D.It: Performance improvement for tool-management systems**

Medina Heloisa (CETEM – Cidade Universitária Rio de Janeiro, Brazil), Naveiro Ricardo (PEP – Cidade Universitária Rio de Janeiro, Brazil)

**Eco-design practices in Europe fostering automotive vehicles recyclability in Brazil**

Vervaeke Monique (Centre Maurice Halwachs - CNRS – ENS, Paris, France)

**Industrial designers and sustainable development**

**Session 8 (Room 1)****Public policies norms and Sustainable Development**

*Chairperson, Balcet Giovanni (University of Turin, Italy)*

Balcet Giovanni, Bruschieri Silvia (University of Turin, Italy)

**Technology transfer, joint ventures and the emergence of Indian multinationals : the case of the automotive industry**

Becker-Ritterspach Florian (University of Groningen, Dept. of International Business & Management, The Netherlands), Becker-Ritterspach Jutta (Social Science Research Centre Berlin Ltd, Berlin, Germany)

**Small cars strategies, emerging economies and sustainability**

Zentelin Jean-Louis (Centre Pierre Naville – Université d'Evry, France)

**Entre progrès et précaution, l'enjeu des NTIC**

**Session 9 (Room 2)****Corporate Social Responsibility**

*Chairperson, Vitali Giampaolo (Ceris-Cnr, Moncalieri, Italy)*

Enrietti Aldo, Sanlorenzo Luca (University of Turin, Italy)

**Surviving the fall of a king: The regional implications of crisis and resurrection at Fiat Auto on supply firms**

Bacchiocchi Emanuele, Florio Massimo (Università degli Studi di Milano, Italy), Giunta Anna (Università di Roma Tre, Italy)

**Internationalisation modes and determinants – The case of Italian automotive firms**

**Session 10 (Room 3)****Firms trajectories: the Toyota's case**

*Chairperson, Fujimoto Takahiro (Department of Economics, University of Tokyo, Japan)*

Lacayo Ojeda Maria Hortensia (Universidad Nacional Autonoma de Mexico, Mexico)

**L'éco-conception, une stratégie des constructeurs automobiles pour intégrer les exigences de la directive 2000/53/CE relative aux véhicules hors d'usage : les cas de Renault et de Toyota**

Pardi Tommaso (CSU – EHESS, Paris, France)

**The false premises of social corporate responsibility in lean production: the case of Toyota in Europe and Japan**

18,00-18,15 Return shuttles

## THURSDAY, JUNE 19<sup>th</sup> 2008

8,15-8,30      Shuttles from Hotel Roma (Piazza Carlo Felice, 60) to the conference venue

9,15 - 10,45 : **Plenary session** (Amphitheatre)

---

*Chairperson, Zanetti Giovanni (University of Turin, Italy)*

**Fiat Strategies in Automotive Sustainable Development**

- Rovera Giuseppe (Centro Ricerche Fiat, Orbassano, Italy)
- Volpato Giuseppe (Ca' Foscari University, Venezia, Italy)

10,45 Coffee break

11,15 - 12,45 : **Parallel sessions**

---

**Session 11** (Amphitheatre)

**Emerging automobile industries markets and Sustainable Development**

*Chairperson, Stone Gareth (University of Bath School of Management, UK)*

Miemczyk Joe (Audencia Nantes Ecole de Management, France), Howard Mickey (SODA, School of Management, University of Bath, UK)

**Transferring sustainable business models to the automobile industry: opportunities and limits**

Schaffer Jens, Schleich Heinrich (Leuphana University of Lueneburg, Department of Automation Technology, Lueneburg, Germany), Scavarda Luiz Felipe (Pontifical Catholic University of Rio de Janeiro, Industrial Engineering Department, Rio de Janeiro, Brazil), Parry Glenn (University of Bath, School of management, Bath, UK)

**Automotive production: product variety and how emerging economies can avoid problems of industrialised countries**

Stone Gareth, Crute Valerie, Graves Andrew (University of Bath School of Management, UK)  
**Innovations in automotive logistics: Managing the transition to "5 Day Car" in Europe**

**Session 12** (Red hall)

**Innovation design and Sustainable Development**

*Chairperson, Midler Christophe, (Centre de Recherche en Gestion de l'Ecole polytechnique, Paris, France)*

Aggeri Franck (Ecole des Mines de Paris, France), Elmquist Maria (Chalmers University of Technology, Sweden), Hans Pohl, (Vinnova, Sweden)

**Managing learning in the automotive industry – The race for hybridisation**

Angelescou Georgiana (CERGORS, Université Paris 1 Panthéon, Sorbonne, France)

**Solenza, la pré-Logan ou comment l'entreprise roumaine Dacia a appris a développer les projets en mode concourant?**

Vallejo-Carlos Bertha (UNU-MERIT in Maastricht and Development Research Institute 5IVO in Tilburg, The Netherlands)

**Learning under changing market conditions**

**Session 13 (Room 1)****Public policies norms and Sustainable Development***Chairperson, Rolfo Secondo (Ceris-Cnr, Moncalieri, Italy)*

Ferrera Massimo (FPT – Fiat Powertrain Technologies, Torino, Italy)

**The future of powertrain technologies**

Bertoli Claudio (CNR-DET, Roma, Italy)

**The contribution of C.N.R. research to the future powertrains**

Antonucci Vincenzo (CNR-ITAE, Messina, Italy)

**Hydrogen vehicle, is still an opportunity?****Session 14 (Room 2)****Corporate social responsibility: Working for the automobile industry***Chairperson, Garibaldo Francesco (Fondazione Istituto per il Lavoro, Bologna, Italy)*

Krzywdzinski Martin (WZB, Berlin, Germany)

**Relocation and East-West competition: the case of the European automotive industry**

Garibaldo Francesco (Fondazione Istituto per il Lavoro, Bologna, Italy)

**A company in transition: Fiat Mirafiori of Turin**

Greca Rainer (University of Eichstätt-Ingolstadt, Germany)

**Flexible response to international competition: change of work and work organization at AUDI and BMW****Session 15 (Room 3)****Markets, demand and product policies***Chairperson, Jullien Bernard (GERPISA, Université d'Evry - University of Montesquieu - Bordeaux 4, France)*

Nadin Giancarlo, Savorgnani Tullio Glauco (Centrimark, Università Cattolica del Sacro Cuore, Milano, Italy), Besana Marco (Talos-am, ApertaMente, Italy)

**Environmental awareness of car owners: the case of natural gas vehicles in Italy**

Volpato Giuseppe, Stocchetti Andrea (Ca' Foscari University, Venezia, Italy)

**Managing product life-cycle in the auto-industry: evaluating carmakers effectiveness**

Delmas Sylvain (Université de Montesquieu, Bordeaux IV, France)

**Sustainable Development requirements and new product policies****12,45 Lunch****14 – 15,30 : Parallel sessions**

---

**Session 16 (Amphitheatre)****Emerging automobile industries markets and Sustainable Development***Chairperson, Lung Yannick (GREThA UMR CNRS 5113, Université de Bordeaux, France)*

Wang Hua William (Euromed Marseille Ecole de Management, France)

**China's automobile industry – Embracing the energy and environment challenge in the 21<sup>st</sup> century**

Fujimoto Takahiro (Department of Economics, University of Tokyo, Japan), Ge Dongsheng (Faculty Researcher, Manufacturing Management Research Center, University of Tokyo, Japan)

**Architecture-based comparative advantage and trajectory of manufacturing firms/industries**

### **Session 17 (Red hall)**

#### **Innovation design and Sustainable Development**

*Chairperson, Segrestin Blanche (Ecole des Mines de Paris, France)*

Berggren Christian, Magnusson Thomas (Linköping University, Dept of Management and Engineering, Sweden)

**Hybrids versus diesel – The forgotten technological competition for sustainable solutions in the global automotive industry**

Midler Christophe, Beaume Romain (Centre de Recherche en Gestion de l'Ecole polytechnique, Paris, France)

**From technology competition to reinventing individual mobility for a sustainable future:**

**Challenges for new design strategies for electric vehicle**

Oltra Vanessa, Saint-Jean Maïder (Université de Montesquieu, Bordeaux IV, France)

**Sectoral systems of environmental innovation: an application to the French automotive industry**

### **Session 18 (Room 1)**

#### **Public policies norms and Sustainable Development**

*Chairperson, Ramirez Pérez Sigfrido*

Amato Neto Joao (Escola Politécnica, Universidade de São Paulo, Brazil)

**Sustainability in the Brazilian automotive productive chain: a multiple case study**

Brandão Moniz António, Ramires Paulos Margarida (FCT-UNL, Monte de Caparita, IET – Research Centre on Enterprise and work innovation, Portugal)

**Futures of automobile industry and challenges on sustainable development and mobility**

Wells Peter, Paul Nieuwenhuis (Cardiff Business School, Centre for Automotive Industry Research, Cardiff, UK), Orsato Renato (INSEAD Social Innovation Centre, Fontainebleau, France)

**Scale and sustainability for the automotive industry in an era of rapid technological change**

### **Session 19 (Room 2)**

#### **Corporate social responsibility and Suppliers**

*Chairperson, Miemczyk Joe (Audencia Nantes Ecole de Management, France)*

Brauer Kati (4flow AG, Berlin, Germany)

**Decentralization in the European automotive industry: A scenario- based evaluation**

Rolfo Secondo, Vaglio Paolo (CERIS-Cnr, Moncalieri, Italy)

**Mould and die makers for automotive in Italy**

Lewis Mike, Howard Mickey, Stone Gareth (School of Management, University of Bath, UK)

**Beyond products and services: Shifting value generation in the automobile supply chain**

**Session 20 (Room 3)****Supply Chain management and Sustainable Development**

*Chairperson, Jullien Bernard (GERPISA, Université d'Evry - University of Montesquieu - Bordeaux 4, France)*

Carrillo Jorge (El Colegio de la Frontera Norte-Mexico, Mexico), Plascencia Ismael (Universidad Autonoma de Baja California-Mexico, Mexico)

**Joint responsibilities in environmental performance: the automotive supplier sector in Northern Mexico**

Horn Gideon (Nelson Mandela Metropolitan University, South Africa)

**Developing previously disadvantaged suppliers as a means of ensuring a sustainable South African Automotive Industry: Challenges and Policies**

Frigant Vincent (GREThA UMR – CNRS 5113, Université Montesquieu-Bordeaux IV, France)

**What could be the incentives for the FTS to develop responsible initiatives? Reflexions on the diffusion of CRS in the auto parts industry**

15,30 Tea break

---

16,00 - 17h30 : Plenary session (Amphitheatre)

*Chairperson, Jürgens Ulrich (WZB, Berlin, Germany)*

**Italian Car Stylist and Automotive Sustainable Development**

- Giugiaro Giorgetto, (Italdesign Giugiaro, Moncalieri, Italy)
- Calabrese Giuseppe (Ceris-Cnr, Moncalieri, Italy)

18,00-18,15 Return Shuttles

20,30 Gala dinner at “Circolo dei Lettori”, Via Bogino 9, Turin

---

## FRIDAY, JUNE 20<sup>th</sup> 2008

8,15 - 8,30 Shuttles from Hotel Roma (Piazza Carlo Felice, 60) to the conference venue

---

9,15 - 10,45 : Plenary session (Amphitheatre)

*Chairperson, Rolfo Secondo (Ceris-Cnr, Moncalieri, Italy)*

**Infomobilty and sustainable mobility in Italy**

- Bairati Andrea (Piedmont Region, Italy)
- Lupo Mario (Turin Province, Italy)
- Rossetti Gianni (Turin Municipality, Italy)
- Zezza Vincenzo (IPI, Italy)

10,45 Coffee break

---

11,15 - 12,45: Parallel sessions

---

**Session 21** (Amphitheatre)

**Emerging automobile industries markets and Sustainable Development**

*Chairperson, Enrietti Aldo (University of Turin, Italy)*

Layan Jean-Bernard, Lung Yannick (GREThA UMR CNRS 5113, Université de Bordeaux, France)

**Le développement du pôle automobile de Tanger (Maroc) est-il soutenable?**

Fava Valentina, (Fellow Max Weber, European University Institute, Italy)

**Transfer of technology and multinational corporations: comparing the long-term relations between Eastern and Central European automobile manufacturers and Western European automobile multinationals (1945-2000)**

**Session 22** (Red hall)

**Innovation design and Sustainable Development: *Alternative fuel vehicle***

*Chairperson, Chanaron Jean-Jacques (CNRS, Grenoble Ecole de Management, France)*

Chanaron Jean-Jacques (CNRS, Grenoble Ecole de Management, France), Teske Julius (Munich University of Applied Sciences, Germany)

**Hybrid vehicles: a temporary step**

Grevet Jean-François (Institute de recherches Historiques du Septentrion de l'Université de Lille 3, France)

**L'industrie du poids lourd face au développement durable: enjeux, acteurs et dynamiques de la recherche d'une énergie alternative aux hydrocarbures, d'hier à aujourd'hui**

Dijk Marc (International Centre for Integrated Assessment and Sustainable Development (ICIS), Maastricht University, The Netherlands), Carlos Montalvo (TNO, Dutch Organization for Applied Scientific Research, The Netherlands)

**Hydrogen vehicle development: a study on the drivers for car firms and policy implications for sustainable development policy**

**Session 23** (Room 1)

**Public policies norms and Sustainable Development: *end of life vehicle***

*Chairperson, Zoboli Roberto (Ceris-Cnr, Milan, Italy)*

Andersen Frits Møller, Larsen Helge (Risø DTU, Systems Analysis Department, Roskilde, Denmark), Skovgaard Mette (European Topic Centre on Resource and Waste Management, Copenhagen, Denmark)

**Modelling and forecasting the number of ELVs in 25 EU member states**

Miemczyk Joe (Audencia Nantes Ecole de Management, France)

**Reducing the impact end of life vehicles – The role of suppliers**

**Session 24** (Room 2)

**Corporate social responsibility: *Plant closures in the automotive industry***

*Chairperson, Coffey Dan (Leeds University Business School, UK)*

Bailey David, MacNeil Stewart (Birmingham Business School and Centre for Urban and Regional Studies, University of Birmingham, UK)

**The Rover task force: A case study in proactive and reactive policy intervention?**

Coffey Dan (Leeds University Business School, University of Leeds, UK), Thornley Carole (Institute of Public Policy and Management, University of Keele, UK)

**Swing plants or punishments? A study of a Ford closure decision**

Thornley Carole (Institute of Public Policy and Management, University of Keele, UK), Tomlinson Philip (Business Economics, School of Management, University of Bath, UK), Coffey Dan (Leeds University Business School, University of Leeds, UK)

**Low wages, low productivity and lean production: The US small firm auto and other manufacturing services sectors**

**Session 25 (Room 3)**

**Public policies norms and Sustainable Development**

*Chairperson, Ge Dongsheng (Faculty Researcher, Manufacturing Management Research Center, University of Tokyo)*

Camargo Otavio Silva (Federal University of Minas Gerais, Brazil), Salerno Mario Sergio (Polytechnic School, University of São Paulo, Brazil) , Lemos Mauro Borges (Federal University of Minas Gerais, Brazil)

**Growth of Brazilian automotive industry and its regional expansion – 1996 to 2001**

Shioji Hiromi (Faculty of Economics, Kyoto University, Japan), Tomino Takahiro (School of Commerce, Meiji University, Japan)

**Order entry system of Japanese vehicle manufacturer**

12,45 Lunch

14-15,30 : Plenary session - Synthesis and conclusion remarks (Amphitheatre)

---

**Synthesis and conclusion remarks**

Bernard Jullien (GERPISA, Université d'Evry - University of Montesquieu - Bordeaux 4 - France)

**GERPISA's Fifth International Research Programme**

**One year on: first results and main outlines of a work programme**

16,00 - 16,15 Return shuttles to Turin downtown and to Turin Airport



*Locandina Convegno Gerpisa*

**GERPISA**  
Réseau International  
International Network

**CRIS**  
CENTRO RICERCHE IN SISTEMI  
Consiglio Nazionale delle Ricerche

16<sup>th</sup> GERPISA International Conference

# **The Automobile Industry and Sustainable Development: Concepts and Doctrines, Public Policies and Company Strategies**

Collegio Carlo Alberto - Via Real Collegio 30  
Moncalieri - Italy

## **Wednesday 18 June**

10,00 Registration  
10,45 Plenary session  
**Is Sustainable Development a New  
Referential for Public Policies' Design?**  
*Franck Aggeri, Ecole des Mines*  
*Paul-Marie Boulanger, IDD*  
*Luc Bastard, CCFA*  
*Bruce Belzowski, Michigan University*  
*Takahiro Fujimoto, Tokyo University*  
14,00 Parallel sessions  
16,00 Parallel sessions

*Six sessions on  
Public Policies Norms  
and Sustainable  
Development*

*Five sessions on  
Emerging Automobile  
Industries Markets  
and Sustainable  
Development*

## **Thursday 19 June**

09,15 Plenary session  
**Fiat Strategies in Automotive  
Sustainable Development**  
*Nevio Di Giusto, Centro Ricerche Fiat*  
*Giuseppe Volpato, Venice University*  
11,15 Parallel sessions  
14,00 Parallel sessions  
16,00 Plenary session  
**Italian Car Stylists and Automotive  
Sustainable Development**  
*Giorgio Giugiaro, Italdesign*  
*Giuseppe Calabrese, Ceris-Cnr*

*Five sessions on  
Innovation Design  
and Sustainable  
Development*

## **Friday 20 June**

09,15 Plenary session  
**Infomobility and Sustainable Mobility in Italy**  
*Andrea Bairati, Piedmont Region*  
*Giuseppina De Santis, Turin Province*  
*Tom Dealessandri, Turin Municipality*  
*Giancarlo Michellone, Area Science Park*  
11,15 Parallel sessions  
14,00 Plenary session  
**GERPISA's Fifth International Research  
Programme One Year on: First Results  
and Main Outlines of a Work Programme**  
*Bernard Jullien, Gerpisa*

*Five sessions on  
Corporate Social  
Responsibility*

*Four sessions on  
Regional, Firms  
and Markets  
Trajectories*

For full programme, registration form and accommodation: [www.gerpisa.univ-evry.fr](http://www.gerpisa.univ-evry.fr)  
For further information: Ceris-Cnr - Via Real Collegio, 30 - 10024 Moncalieri  
Tel. +39 011 68 24 911 - Fax +39 011 68 24 966 - [segreteria@ceris.cnr.it](mailto:segreteria@ceris.cnr.it) - [www.ceris.cnr.it](http://www.ceris.cnr.it)



ALLEGATO N. 2

*Note WiFi*

## GERPISA CONFERENCE Wi Fi Notes

Written by Anna Perin, [a.perin@ceris.cnr.it](mailto:a.perin@ceris.cnr.it)

Ceris-CNR has provided a wireless network service to connect your personal laptop to the Internet. Getting online is quick and simple. All Gerpisa visitors may use the Ceris-CNR network free of charge.

### Hardware Requirements:

A laptop computer with WiFi capability. Your laptop should have a charged battery; we cannot provide electrical access for laptops.

A personal computer is at the disposal of Gerpisa visitors in the WI FI AREA

### Limitations and Disclosures:

Ceris-CNR cannot guarantee the safety of your traffic across its wireless network. It may be possible for personal data to be lost, damaged, or stolen while connected to the wireless network. Ceris-CNR assumes no responsibility for the configurations, security or files on your laptop resulting from connection to our network. Information sent to or from your laptop can be intercepted by anyone else with a wireless device and appropriate software

### What to do first:

Ask at the reception for a username and password to use the WI FI connection

### Simple Connection Instructions WITH YOUR LAPTOP:

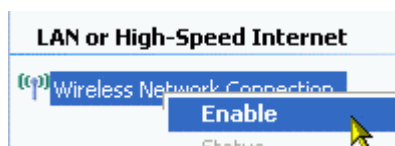
#### Step 1

- Click Start on the desktop
- Click Settings -> Control Panel (if you don't have Settings click Control Panel)
- Go to Network and Dial-up Connections



#### Step 2

- Make sure your LAN card is enabled.
- Right click Wireless Network Connection and choose: Enable



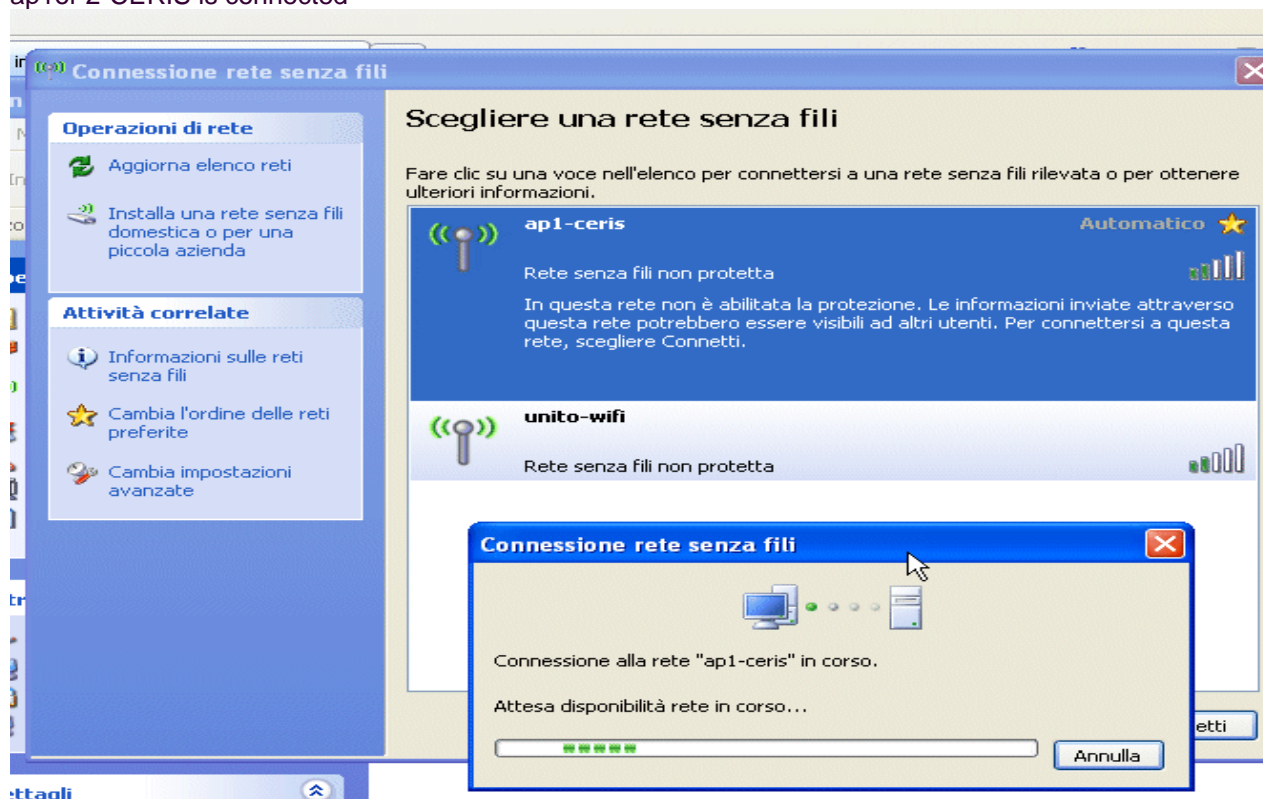
#### Step 3

- Right click Wireless Network Connection
- Choose View Available Wireless Networks

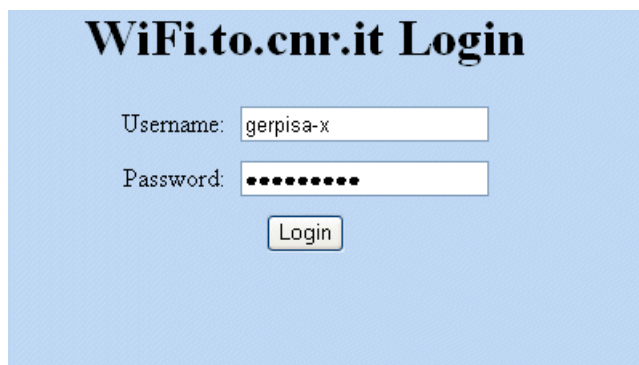


**Step 4**

- Choose the network **ap1-CERIS** or **ap2-CERIS** and click Connect, You will now see that ap1 or 2-CERIS is connected

**Step 5**

- Open Internet Explorer or Mozilla (or your browser)
- Click on **Login**
- Insert the user name and password provided at reception



- You can now surf the web
- Remember to click on **Logout** after your session

**Simple Connection Instructions with CERIS-CNR PERSONAL COMPUTER:**

- Follow only **Step 5**